

B1 – PISZĘ, MÓWIĘ I ZDAJĘ!

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH I USTNYCH

NA EGZAMINIE CERTYFIKATOWYM Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

B1 – PISZĘ, MÓWIĘ I ZDAJĘ!

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH I USTNYCH

NA EGZAMINIE CERTYFIKATOWYM Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

FUNDACJA NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH



SERIA
EDUKACJA – PRACA – INTEGRACJA

Redaktor serii
URSZULA SAJKOWSKA

Publikacja powstała w ramach projektu *Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (Bezpieczna Przystań) oraz budżetu państwa.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI



WOJEWODA MAZOWIECKI

Bezpieczna przystań
M Mazowieckie

B1 – PISZĘ, MÓWIĘ I ZDAJĘ!

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH I USTNYCH

NA EGZAMINIE CERTYFIKATOWYM Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

Redaktor serii
Urszula Sajkowska

Redaktor
Paulina Chechłacz

Autorki
*Paulina Chechłacz, Ewa Komorowska, Marzena Kowalska,
Ewa Maślankiewicz-Pagacz, Vira Neszew, Marlena Olechowska,
Karolina Rosińska, Monika Siembida*

Konsultacje metodyczne
*Marzena Suska
Marlena Olechowska*

Korekta
Ewa Karbowicz

Projekt graficzny, skład i przygotowanie do druku
Paweł Kowalski

Projekt okładki, skład i przygotowanie do druku
Paweł Kowalski, Agata Wacińska

Zdjęcia
Unsplash, Pixabay, Adobe Stock, Photogenica, Wikimedia Commons

Druk
Vizard Andrzej Zawadzki

ISBN: 978-83-65099-36-5

Wydanie I, Warszawa 2020

SPIS TREŚCI

WSTĘP	7
-------------	---

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH

Podstawowe informacje	10
Formy długie	11
Charakterystyka	11
Opowiadanie	14
Sprawozdanie	17
Blog	20
List prywatny	22
Podziękowanie	27
Recenzja	30
Esej szkolny	33
Formy krótkie	37
Pozdrowienia	37
Zaproszenie	40
Życzenia	43
Ogłoszenie	46
Zawiadomienie	48

FORMY WYPOWIEDZI USTNYCH

Podstawowe informacje	52
Opis fotografii	53
Monolog	57
Dialog	60

Intensywne migracje ludności powodują zmiany w dydaktyce językowej, w tym w nauczaniu języka polskiego jako obcego. Skala i specyfika procesów migracyjnych bezpośrednio wpływa na kształtowanie się potrzeb adaptacyjnych i edukacyjnych osób, które zmieniają miejsce zamieszkania.

Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi* od trzydziestu lat – w ramach realizowanych projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – diagnozuje potrzeby edukacyjne cudzoziemców i stara się na nie odpowiadać. Zespół Metodyków i Lektorów dostosowuje założenia metodyczne edukacji językowej, tworzy nowe programy nauczania i autorskie pomoce dydaktyczne, aby jak najlepiej reagować na zdiagnozowane potrzeby uczących się języka polskiego jako obcego i zapewnić wysoką skuteczność procesu dydaktycznego.

Publikacja *B1 – PISZĘ, MÓWIĘ I ZDAJĘ! Formy wypowiedzi pisemnych i ustnych na egzaminie certyfikatowym z języka polskiego jako obcego* to odpowiedź na potrzeby edukacyjne cudzoziemców i przedstawicieli Polonii, którzy przygotowują się do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego. Geneza powstania publikacji i jej koncepcja mają swoje źródło w praktyce dydaktycznej Fundacji:

- kursach przygotowujących dla kandydatów do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego (427 osób w latach 2017–2020),
- egzaminach certyfikatowych z języka polskiego jako obcego przeprowadzonych w Centrum Egzaminacyjnym *Linguae Mundi* (1534 osoby w latach 2017–2020),
- pilotażu modelowego kursu przygotowującego do egzaminu certyfikatowego na poziomie B1, który został zrealizowany w ramach projektu *Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (Bezpieczna Przystań) oraz budżetu państwa.

Doświadczenia te pozwoliły na sformułowanie następujących wniosków:

- najliczniejszą grupę przystępujących do egzaminu stanowią kandydaci na poziomie B1,
- najłabsze wyniki egzaminu są w części „Pisanie”,
- liczna grupa przystępujących do egzaminu nie zna jego struktury ani wymagań egzaminacyjnych.

Stanowiły one również inspirację do podjęcia decyzji o przygotowaniu pomocy dydaktycznej, która pozwoli przygotowującym się do egzaminu certyfikatowego poznać wymagania egzaminacyjne w częściach „Pisanie” i „Mówienie”, rozwinąć umiejętność pisanie oraz przygotować się do części ustnej egzaminu.

Podręcznik jest efektem pracy zespołowej Auterek, pod kierunkiem redaktor Pauliny Chechłacz. Autorki są polonistkami i glottodydaktyczkami, mają duże doświadczenie w prowadzeniu kursów przygotowujących do egzaminu certyfikатовego. Są też, co niezwykle istotne dla jakości i użyteczności tej pomocy dydaktycznej, praktykującymi egzaminatorkami na egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego. W pracy nad publikacją Autorki nie tylko korzystały z własnych doświadczeń i badań, lecz także stosowały się do *Standardów wymagań egzaminacyjnych** i odnosiły się do *Programów nauczania języka polskiego jako obcego***.

Układ zawartości podręcznika – formy wypowiedzi pisemnych, a po nich, formy wypowiedzi ustnych – jest analogiczny do struktury egzaminu certyfikатовego: części pisemnej i ustnej. Każda z form wypowiedzi pisemnych i ustnych jest prezentowana według tego samego schematu:

- definicja formy wypowiedzi, np. opowiadanie,
- budowa formy wypowiedzi, np. budowa opowiadania,
- wyrażenia i zwroty stosowane w danej formie wypowiedzi,
- przykłady formy wypowiedzi z użyciem odpowiednich wyrażen i zwrotów.

Ten sposób prezentacji form wypowiedzi, wsparty funkcjonalnymi rozwiązaniami graficznymi i odpowiednio dobranymi fotografiami, daje uczącym się języka polskiego możliwość uzyskania rzetelnej wiedzy w przystępnej formie, co w przypadku osób dorosłych (stanowią one większość przystępujących do egzaminu) ma ogromne znaczenie. Pozwala bowiem na poznawanie „krok po kroku” nowych treści i prowadzi uczącego się do samodzielnej pracy nad wypowiedziami pisemnymi i ustnymi.

Wszystkim, którzy zdecydują się na etapie przygotowania do egzaminu certyfikатовego skorzystać z pomocy i sięgną po *B1 – PISZĘ, MÓWIĘ I ZDAJĘ!* życzę jak najlepszych wyników na egzaminie. A w przyszłości – aby certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego był nie tylko powodem do dumy, ale umożliwiał dostęp do prawnych i społecznych wartości, dawał szansę rozwoju osobistego i zawodowego, pozwalał spełniać marzenia.

Urszula Sajkowska

* Zob. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 26 lutego 2016 roku w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2016 r. poz. 405).

** *Programy nauczania języka polskiego jako obcego*, (red.), I. Janowska, E. Lipińska, A. Rabiej, A. Seretny, P. Turek, Kraków 2016.

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH

PODSTAWOWE INFORMACJE

W tej części egzaminu należy napisać dwa teksty:

- krótki (20–50 słów),
- długi (150–180 słów)*.

Na początku otrzymasz 3 zestawy, należy wybrać jeden z nich i napisać oba teksty.

Przykładowy zestaw:

Zestaw 1		
a.	Proszę napisać zaproszenie dla swojej nauczycielki języka polskiego na imieniny, które organizuje Pani/Pan w pobliskiej restauracji.	30 słów
b.	„To był niezapomniany dzień!” Proszę napisać opowiadanie.	170 słów

Pisanie krok po kroku



Przeczytaj dokładnie polecenie, określ **temat i formę** wypowiedzi – zdecyduj, czy to są pozdrowienia czy życzenia, sprawozdanie czy opowiadanie (to jest ważne!).



Wybierz **jeden** zestaw – zestawów nie można łączyć. Jeśli wybierasz zestaw nr 1, musisz napisać oba teksty z tego zestawu.



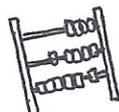
Jeśli piszesz w brudnopisie, zostaw sobie **czas**, żeby przepisać teksty na kartę egzaminacyjną.



Pamiętaj o akapitach. Każdy dłuższy tekst powinien mieć minimum 3 akapity – wstęp, rozwinięcie i zakończenie.



Możesz poprawiać błędy i skreślać, ale musisz **wyraźnie** napisać poprawną wersję.



Licz **słowa!** Twoje teksty nie mogą być ani za krótkie, ani za długie. Liczba słów może być **tylko o 10 procent** większa lub mniejsza od liczby w poleceniu. Pamiętaj też, że „w” i „się” to również słowa.



Przeczytaj jeszcze raz i popraw błędy! Zdziwisz się, ile błędów znajdziesz i poprawisz!

* Może się zdarzyć, że proporcje będą inne, np. tekst krótszy będzie miał 60 słów, a dłuższy 140.

FORMY DŁUGIE

CHARAKTERYSTYKA

Charakterystyka to **przedstawienie osoby** – opis **wyglądu i charakteru** połączony z **opinią** autora na temat tej osoby. Może to być opis postaci rzeczywistej (przyjaciela, członka rodziny, przełożonego) lub fikcyjnej (bohatera literackiego lub filmowego). Podczas egzaminu może również pojawić się **charakterystyka zbiorowa – opis grupy osób**, na przykład uczestników kursu językowego lub kolegów i koleżanek z pracy.

Budowa charakterystyki

Najlepsza przyjaciółka

WSTĘP

Jedną z najważniejszych osób w moim życiu jest Aneta, moja przyjaciółka, która uczy matematyki w liceum. Znamy się krótko, ale **mam wrażenie, że** wiemy o sobie wszystko.

ROZWINIĘCIE

Aneta ma 28 lat, **jest średniego wzrostu** i drobnej budowy ciała. Swoje długie jasne włosy czesze w kucyk, a piwne oczy i wąskie usta podkreśla delikatnym makijażem. Moja przyjaciółka uwielbia **ubierać się na sportowo**, ale do pracy **nosi gustowne kostiumy** i buty na wysokich obcasach. Jest zawsze zadbana, umalowana i elegancka.

Wydaje mi się, że największą zaletą Anety jest poczucie humoru. Poza tym jest ciepłą i życzliwą osobą, która **ma w sobie dużo optymizmu**. Współpracownicy **cenią ją za to**, że jest solidna i obowiązkowa. Z zaangażowaniem wykonuje wszystkie zadania w pracy i potrafi rozwiązać każdy problem.

Jej pasją jest dietetyka. Studiuje zaocznie i poświęca na naukę prawie każdy weekend. Układa jadłospisy i czyta książki o zdrowym odżywianiu. **Natomiast** czas wolny Aneta najchętniej spędza z rodziną w domku na Mazurach. Tam jest jej azyl, miejsce, w którym może odpocząć po intensywnych tygodniach w pracy.

ZAKOŃCZENIE

Z pewnością miałam szczęście, że poznałam Anetę. Ta przyjaźń daje mi dużo radości i **mam nadzieję, że** przed nami jeszcze wiele wspólnych chwil.

(195 słów)

Prezentacja osoby

- Kim jest?
- Kim jest dla mnie?
- Skąd się znamy?

Wygląd

- Jak wygląda?
- Jak się ubiera?

Charakter

- Jaką jest osobą?
- Jak się zachowuje?
- Jakie ma wady i zalety?
- Co go/ją wyróżnia?

Zainteresowania

- Czym się interesuje?
- Co jest jego/jej pasją?
- Jak lubi spędzać czas?

Podsumowanie

- Co o nim/niej sądzę?
- Dlaczego ta osoba jest dla mnie ważna?

Wyrażenia i zwroty stosowane w charakterystyce

Ania / Tomek jest (+ N.)	} moim najlepszym przyjacielem moją najlepszą przyjaciółką jedną z najciekawszych osób, które znam
Ania / Tomek jest (+ N.)	} lekarzem / studentem / kierowcą lekarzką / studentką / kierowcą
Tomek / Ania pracuje jako (+ M.)	} lekarz / student / kierowca lekarzka / studentka / kierowca*
Tomek / Ania studiuje na (+ Msc.)	} Uniwersytecie Warszawskim politechnice / akademii medycznej
Znamy się od (+ D.)	} niedawna dawna / wielu lat / dzieciństwa
Tomek / Ania ubiera się (+ przysłówki) Tomek / Ania nosi (+ B.)	} elegancko / oryginalnie / na sportowo eleganckie / oryginalne / sportowe ubrania
Tomek / Ania jest (+ N.)	} osobą nieśmiałą / osobą życzliwą i otwartą pracoholikiem
Tomek / Ania wygląda na (+ B.)	} osobę nieśmiałą, ale... osobę zamkniętą w sobie, jednak...
Wyróżnia go / ją (+ M.) Cechuje go / ją (+ M.)	} optymizm pogoda ducha / punktualność / pracowitość poczucie humoru
Jego / jej (+ N.)	} największą wadą jest pracoholizm największą zaletą jest otwartość na świat
Tomek interesuje się Ania fascynuje się (+ N.) On / ona zajmuje się	} boksem / tańcem / językiem polskim literaturą / muzyką klasyczną / polską kulturą kinem europejskim / nurkowaniem sztukami walki / serialami

Jego / jej pasją **jest** boks / **są** sztuki walki.

Ta przyjaźń wiele dla mnie znaczy.

Zawsze mogę **na niego** / **na nią** liczyć.

* „Kierowca” to rzeczownik rodzaju męskiego, nie ma formy żeńskiej.



Pamiętaj, że charakterystyka nie może być listą cech. Jeśli opisujesz jakąś cechę, podaj **przykład zachowania**, w którym ona się przejawia. Pamiętaj też o **wyrażeniu opinii** na temat opisywanej osoby.

Opinie, sądy, przypuszczenia

Moim zdaniem	} Tomek jest...	Uważam, że	} Ania jest...
Według mnie		Sądzę, że	
Zdaniem Ewy		Myślę, że	
Według Michała		Wydaje mi się, że	
Jego/jej zdaniem		Mam wrażenie, że	

Charakterystyka zbiorowa

Mój zespół

Jesteśmy zespołem analityków w banku. Pracujemy razem od sześciu miesięcy i mamy już pierwsze sukcesy. Nasza praca polega na obserwowaniu rynków finansowych na świecie. Bardzo lubimy to razem robić.

Nasz zespół składa się z 6 osób w różnym wieku. Najmłodsza koleżanka ma 24 lata i niedawno ukończyła studia, a najstarszy kolega niedługo skończy 45 lat i doskonale zna bank. **Jak widać**, mamy różne doświadczenia zawodowe i dlatego nasz zespół osiąga dobre wyniki. W grupie pracują 3 kobiety i 3 mężczyzn, co powoduje, że czasem gorąco dyskutujemy, jednak nigdy się nie kłócimy.

Wszyscy członkowie naszego zespołu są punktualni, odpowiedzialni i z zaangażowaniem wykonują swoje zadania. Kiedy zbliża się koniec kwartału, otrzymujemy zawsze najwięcej danych i musimy bardzo szybko decydować, które z nich są ważne. To bardzo stresująca sytuacja, ale **pomagamy sobie we wszystkim**.



Kiedy zaczynamy pracę nad nowym projektem, dużo rozmawiamy i planujemy. Każdy może zaproponować swoje rozwiązanie i skrytykować pomysł kolegi lub koleżanki. Czasami to są trudne chwile, ale wszyscy rozumieją, że mamy jeden cel.

Spędzamy ze sobą dużo czasu i bardzo się szanujemy. Umiemy ze sobą współpracować, nawet wtedy, kiedy mamy inne zdania. Dlatego uważam, że nasz zespół jest najlepszy i **cieszę się, że jestem jego członkiem**.

(200 słów)

OPOWIADANIE

Opowiadanie to **krótka historia**, w której pojawia się **ciekawe zdarzenie, przygoda**. Zwykle piszemy je **w pierwszej osobie** (pojechałam, pojechalśmy) i **w czasie przeszłym**. Opowiadanie, które trzeba napisać na egzaminie certyfikatowym, zazwyczaj ma długość około 170–180 słów.

Budowa opowiadania

Wprowadzenie – początek historii

- czas – kiedy?
- miejsce – dokąd? gdzie?
- dlaczego?

Przygoda – ciekawe zdarzenie

- Co się stało?
- Kiedy to się stało?
- Gdzie to się stało?
- W jakiej sytuacji?
- Jak się skończyła ta przygoda?

Podsumowanie – refleksje

- Co sądzę o tej historii?
- Jakie były/są jej konsekwencje?
- Co mi dało to doświadczenie?

Wakacyjna przygoda

Ostatniego lata całą rodziną pojechalśmy na wakacje nad jezioro Śniardwy. Zwykle jeździliśmy albo nad morze, albo w góry, ale tym razem mój mąż bardzo chciał popływać kajakiem.

W piątek rano wyruszyliśmy w drogę. Bez przeszkód dojechalśmy na kemping. Na miejscu okazało się, że można tam bardzo wygodnie mieszkać, ponieważ oprócz pryszniców była tam też praktyczna kuchnia. **Kiedy tylko** rozbiliśmy namiot i rozpakowaliśmy rzeczy, poszliśmy nad jezioro. Było naprawdę piękne. Pogoda się ustabilizowała, zaczęły się letnie upały. Korzystaliśmy z lata – codziennie kąpaliśmy się w jeziorze, pływaliliśmy kajakiem, opalaliśmy się.

Pewnego dnia postanowiliśmy zwiedzić zamek, który znajduje się 5 kilometrów od kempingu. **Gdy** chcieliśmy wjechać na małą, piaszczystą górkę, **nagle** nasz samochód stanął i nie chciał ruszyć. Nie wiedzieliśmy, co robić. Poszliśmy pieszo do wsi, która była oddalona o jakieś pół kilometra. **Po drodze** spotkaliśmy grupę turystów, którzy pomogli nam doholować samochód do wsi. **Okazało się, że** mieszka tam mechanik. Zgodził się nam pomóc i naprawił nasz samochód.

Jak to dobrze, że w trudnych sytuacjach można liczyć na życzliwych ludzi. **Na szczęście** nasza wakacyjna przygoda dobrze się skończyła!

(178 słów)

WSTĘP

ROZWINIĘCIE

ZAKOŃCZENIE

Wyrażenia i zwroty stosowane w opowiadaniu

Kiedy to było?

Wstęp – wprowadzenie do historii

Pewnego (+ D.) dnia / ranka / wieczora / razu...	} temu...
Wczoraj...	
Przedwczoraj...	

Tydzień / miesiąc / rok
Dwa dni / tygodnie / miesiące / lata
Pięć tygodni / miesięcy / lat
Kilka tygodni / miesięcy / lat

W (+ B.) } **zeszły** weekend...
} **zeszłą** sobotę...

W (+ Msc.) } **zeszłym** tygodniu / miesiącu / roku...
} maju / czerwcu / listopadzie...
} zimie / lecie...

Podczas (+ D.) wakacji / urlopu / pobytu w Gdańsku...	} tego roku / zeszłego roku...
Na początku (+ D.) } maja / wakacji...	
Pod koniec (+ D.) }	

Jesienią
Wiosną
Zimą
Latem

Co było dalej? Co się stało? Co się wydarzyło?

Rozwinięcie – określenie następstwa czasu, przedstawienie kolejnych zdarzeń

Pierwszego (+ D.) } dnia pobytu w Gdańsku / nad morzem / w górach...
Ostatniego (+ D.) }

Najpierw → **Potem** / **Później** / **Następnie** → **Na koniec**...

Jednocześnie...

Kiedy / **gdy**...

Kiedy tylko...

Nagle / **wtem** / nieoczekiwanie / niespodziewanie...

W końcu / Ostatecznie...

Wtedy / **wówczas**...

W (+ Msc.) } pewnej chwili / pewnym momencie...
} tej samej chwili / tym samym momencie...

Jak to się skończyło?

Zakończenie – podsumowanie, wnioski, konsekwencje

Odtąd...

Od tego czasu / dnia...

Od tej chwili...

To był niezapomniany dzień / weekend / wyjazd.

Nigdy nie zapomnę tego dnia / weekendu / wyjazdu.

To była naprawdę niezwykła **przygoda** / fascynująca **podróż**.

Na szczęście **wszystko dobrze się skończyło!**



Przygoda to może być **zwykle zdarzenie**. Może to być spotkanie z ciekawą osobą, bezdomny piesek na ulicy czy burza, która zaskoczyła autora w trakcie wycieczki w góry.

Przygoda w mieście

Od dłuższego czasu mieszkam w dużym mieście i rzadko wyjeżdżam na urlop, jednak bardzo lubię chodzić na spacer do pobliskiego parku. **Zwykle** po pracy wybieram się na mój codzienny marsz po okolicy.



Pewnego dnia, kiedy jak zwykle spacerowałam wśród pięknych starych drzew, spotkała mnie niecodzienna przygoda. **Gdy** szłam alejką przez park, **nagle** zobaczyłam psa, który biegał dookoła jakiegoś czarnego punktu. Nie miałam pojęcia, co to może być, więc podeszłam bliżej. **Wtedy** zobaczyłam, że pies atakował jeża. Nie zastanawiałam się długo i wkroczyłam do akcji. Wzięłam do ręki kij i odgoniłam psa.

Kiedy było już po wszystkim, pomyślałam, że mogłabym zabrać jeża do domu, ale przecież nie wiem, jak żyją jeże – co jedzą, gdzie śpią, co robią w ciągu dnia, a co w nocy. **Dlatego też** rozejrzałam się dookoła i znalazłam gęste krzaki, w których jeż mógł się bezpiecznie schować. W ten sposób uratowałam jeża!

Jak widać, przygoda czeka na każdym kroku, trzeba tylko wyjść z domu. **Nawet** w pobliskim parku może nas spotkać coś wyjątkowego, szczególnie **wtedy, kiedy** mamy oczy szeroko otwarte!

(175 słów)



SPRAWOZDANIE

Sprawozdanie to **relacja z wydarzenia**, w którym autor brał udział lub które oglądał. Może ono dotyczyć wycieczki, koncertu, wizyty w muzeum, podróży służbowej. Należy je pisać w **czasie przeszłym** i przedstawiać kolejne wydarzenia **chronologicznie**.

Budowa sprawozdania

Lekcja w muzeum

WSTĘP

W czwartek 10 czerwca o godzinie 9.00 grupa VII z kursu języka polskiego spotkała się przed bramą Muzeum Narodowego w Warszawie. Pani Dorota, nasza nauczycielka, zaplanowała zajęcia w muzeum. Tematem lekcji była Warszawa, ponieważ pochodzimy z różnych krajów i jesteśmy po raz pierwszy w tym mieście.

ROZWINIĘCIE

Najpierw kupiliśmy bilety i poznaliśmy panią przewodnik, która opowiedziała krótko o wystawie. **Po chwili** przeszliśmy do dużej sali na pierwszym piętrze, gdzie na ścianach wisiały obrazy. Wszystkie przedstawiały starą Warszawę.

Kilka minut później rozpoczęła się lekcja. Pani Dorota zapytała, czy rozpoznajemy jakieś miejsca na obrazach. **Wtedy** wszyscy zaczęliśmy je dokładniej oglądać. **Po pewnym czasie** każdy z nas wybrał obraz, którego temat wydawał mu się znajomy.

Następnie pani przewodnik dała każdemu z nas fotografię, na której była współczesna stolica Polski i poprosiła nas, żebyśmy porównali starą i nową Warszawę. **Przez kilka minut** pracowaliśmy indywidualnie. **Na zakończenie** wszyscy zaprezentowaliśmy swoje obrazy i fotografie, **a potem** powiedzieliśmy, co się w tym miejscu zmieniło.

ZAKOŃCZENIE

Ta lekcja w muzeum ogromnie mi się podobała. **Sądzę, że** to był świetny pomysł i dużo się tego dnia nauczyliśmy. **Według mnie** takich lekcji powinno być więcej.

Informacje o wydarzeniu

- Co się wydarzyło?
- Kiedy?
- Gdzie?
- Kto brał w tym udział?
- Jaki był cel tego wydarzenia?

Przebieg zdarzeń – chronologicznie

- Od czego się zaczęło?
- Co nastąpiło potem?
- Co robili uczestnicy?
- Jak to się skończyło?

Podsumowanie – ocena

- Jak oceniam to wydarzenie?
- Jakie były jego skutki?

(186 słów)

Wyrażenia i zwroty stosowane w sprawozdaniu

Czas wydarzenia (początek)

W poniedziałek 17 czerwca o godzinie 19.00...
20 października tego roku...
Tydzień po Wielkiejnocy, 23 kwietnia...

odbył się / odbyła się / odbyło się

poszliśmy / wybraliśmy się na / do

Kolejność zdarzeń

Pierwszego / drugiego / trzeciego

Tego

(+ D.)

} dnia

Następnego / **kolejnego**

Najpierw / na początku

Następnie / potem / później

Po kilku minutach / po chwili / po dłuższej chwili

Wkrótce potem / chwilę później

Na zakończenie / na koniec

Inne określenia czasu, relacje czasowe

Podczas

(+ D.)

W czasie

} wyjazdu / pobytu

wycieczki / wizyty / lekcji

poszliśmy / wybraliśmy się na

Przez 10 minut / prawie godzinę / ponad pół godziny

Przed obiadem / wejściem / wyjazdem

Po obiedzie / wejściu / wyjeździe / powrocie

Tymczasem

W tym samym czasie / jednocześnie

Przyczyny i skutki

Dlatego / toteż / więc

Dlatego że / ponieważ / bo

Posumowanie i wyrażanie opinii

Podsumowując, ...

Według mnie / moim zdaniem / uważam, że / sądzę, że

Z pewnością / z całą pewnością



Sprawozdanie to nie opowiadanie! Musi być **zwięzłe** i zawierać wszystkie **elementy informacyjne**, takie jak **czas, miejsce, uczestnicy, cel wydarzenia** oraz jego **ocenę**.

Republika w centrum miasta

W maju tego roku spędziłam 3 dni w niezwykłym miejscu – na Zarzeczcu. Jest to jedna z dzielnic Wilna, a nieoficjalnie niezależna Republika Zarzeczca*. Wraz z kolegą z pracy pojechaliśmy na konferencję Zielona Europa, którą zorganizowały władze „republiki” **w dniach od 5 do 7 maja**.

Pierwszego dnia spotkaliśmy się w centrum kultury, gdzie przywitał nas prezydent Zarzeczca, a pierwszy wykład wygłosił profesor Slavoj Žižek ze Słowenii. Program był bardzo intensywny i jedynie **w czasie krótkich przerw** na kawę i **podczas obiadu** mieliśmy trochę czasu, żeby się nawzajem poznać, wymienić się doświadczeniami i uwagami.

Kolejny dzień rozpoczął się wspólnym śniadaniem nad rzeką Wilejką. **Tego dnia** przed południem uczestniczyliśmy w warsztatach i panelach dyskusyjnych, a wieczorem spacerowaliśmy po mieście.

Trzeciego dnia odbywały się koncerty i spektakle towarzyszące konferencji. **Nazakończenie** spotkaliśmy się na uroczystej kolacji, **podczas której** podano tradycyjne dania kuchni litewskiej.

Z całą pewnością była to jedna z najciekawszych konferencji, w jakich brałam udział. Wystąpienia były doskonale przygotowane, organizatorzy przemili, a program artystyczny zróżnicowany i ciekawy.

(168 słów)



Źródło: Wikimedia Commons, licencja: BY-SA 4.0

Syrenka z Zarzeczca, fot. Jodkovska



* Republika Zarzeczca znajduje w jednej z najstarszych dzielnic Wilna. Powstała w kwietniu 1997 jako swoiste „państwo”, które ma swoją konstytucję, flagę i walutę (choć administracyjnie i prawnie należy do Wilna). Co ciekawe, republika już w 2003 roku (czyli rok wcześniej niż sama Litwa) weszła do Unii Europejskiej.

Blog to rodzaj **dziennika** lub **portalu tematycznego**, na którym znajdują się chronologicznie uporządkowane teksty. Autor bloga publikuje **informacje** i **opinie** na interesujący go temat. W przypadku zadania egzaminacyjnego „blog” oznacza zwykle jeden wpis na określony temat (podróże, zdrowy styl życia, kuchnia).

Budowa bloga

31 sierpnia 2020 roku

Kto decyduje o moim szczęściu?

Zainteresowanie czytelnika

- tytuł
- powód wpisu
- kontekst
- zwrot do czytelnika

Rozwinięcie – omówienie problemu

- informacje lub przykłady z życia
- 2/3 aspekty omawianego problemu
- 2/3 rady lub przykładowe rozwiązania

Podsumowanie

- wnioski, refleksje
- zapowiedź kolejnych wpisów
- zwrot do czytelnika
- prośba o komentarz

Każdy człowiek chce mieć wspaniałą pracę, cudowne życie prywatne – rodzinę, przyjaciół, czas na hobby. Zaczynamy o tym myśleć, kiedy widzimy, że jesteśmy coraz starsi, szybciej się męczymy i praca staje się nudnym obowiązkiem. Ze mną było tak samo. Pomyślałam wtedy: gdzie jest mój wielki optymizm, energia i najpiękniejszy w świecie uśmiech? Czyja to wina, że czuję się coraz gorzej?

Powiesz mi, że powinnam wybrać to, co jest dla mnie najważniejsze! Tak też zrobiłam. Wyjęłam kartkę, wzięłam długopis i zaczęłam pracować nad „moim szczęściem”.

Dzisiaj mogę powiedzieć, że na pierwszym planie jest wieczór spędzony z bliskimi (chłopak, siostra, przyjaciele), a nie jakaś biznesowa kolacja!!! Równie ważny jest czas na realizację moich pasji (ćwiczę codziennie jogę, piszę bloga). Poza tym, kiedy mam wolny dzień, to się nim cieszę. Nie włączam komputera, nie odbieram telefonu, nie odpowiadam na e-maile...

Jak widać, wystarczą drobne zmiany i życie znowu nabiera smaku. Teraz czas na Ciebie! Czy wiesz, co dla Ciebie oznacza równowaga między pracą a życiem prywatnym? Czy potrafisz ją osiągnąć? Wierzę, że tak i życzę powodzenia! Pisz proszę, jak sobie dajesz radę.

(183 słowa)

WSTĘP

ROZWINIĘCIE

ZAKOŃCZENIE

Jesienne wyzwania

15 października 2020 roku

Dzisiaj witam Was jesiennie. To już październik. Za oknem kolorowo, drzewa gubią liście. Przyroda przygotowuje się do zimy. Wkrótce w sen zimowy zapadnie jeź, który mieszka w moim ogrodzie. Niestety, my nie możemy najeść się na zapas i przespać zimy. Jednak możemy się do niej przygotować. Dlatego staram się już dzisiaj zaplanować różne działania.

Przede wszystkim trzeba pomyśleć o aktywności fizycznej. Wyszukuję zestawy ćwiczeń domowych na mroźne zimowe dni. Obmyślam też trasy spacerów, bo nie mam zamiaru z nich rezygnować nawet w największy mróz.

Równie ważna jest odpowiednia dieta. Zwierzęta gromadzą zapasy tłuszczu, jednak nam to odradzam, polecam za to witaminy. Jesienią jest wiele świeżych warzyw. Jedzcie więc jak najwięcej surówek. Mój tegoroczny hit to kiszonki. Mam już w słoikach kiszoną kapustę, dynię i cebulę. No i kiszony czerwony buraczki. Pycha!

Tyle na dzisiaj. Wkrótce przejdę do szczegółów. Zaproponuję konkretne zestawy domowych ćwiczeń i podam Wam ciekawe kiszonkowe przepisy. Pozdrawiam gorąco Wszystkich. Do soboty!

(160 słów)



Wiosenne zakupy

30 marca 2019 r.



Cześć, Fanki zakupów! Idzie wiosna, czas na odświeżenie garderoby. Czy wiecie, że to, co wybieramy w sklepach ma wpływ na środowisko? Warto ten problem przemyśleć, a niektórym rzeczom „dać nowe życie”.

Przyznam, że się tym przejęłam i zajrzałam do swojej szafy. Znalazłam w niej sporo fajnych ubranek, jednak niektóre trochę zbyt obcisłe. Zorganizowałam więc ciuchową wymianę wśród przyjaciółek. Moja ulubiona czerwona sukienka trafiła do Hani, a ja dostałam od niej stylowy żakiet.

Muszę trochę uzupełnić swoją garderobę, jednak teraz przygotowuję się do tego dużo staranniej niż wcześniej. Od wczoraj przeglądam strony internetowe różnych marek. Podziwiam nowe kolekcje i poluję na przeceny.

Część rzeczy na pewno kupię online – przede wszystkim bieliznę i kosmetyki. Jednak niektóre ubrania wolę kupować tradycyjnie, ponieważ oglądanie, wybieranie i przymierzanie to moja pasja. Szczególnie lubię sukienki – to moja słabość.

Wkrótce ruszam na zakupy. Po tej wyprawie napiszę Wam, które sklepy sprawdziłam i mogę je polecić. Liczy się przecież nie tylko cena, ale także ekologia!

(163 słowa)

LIST PRYWATNY

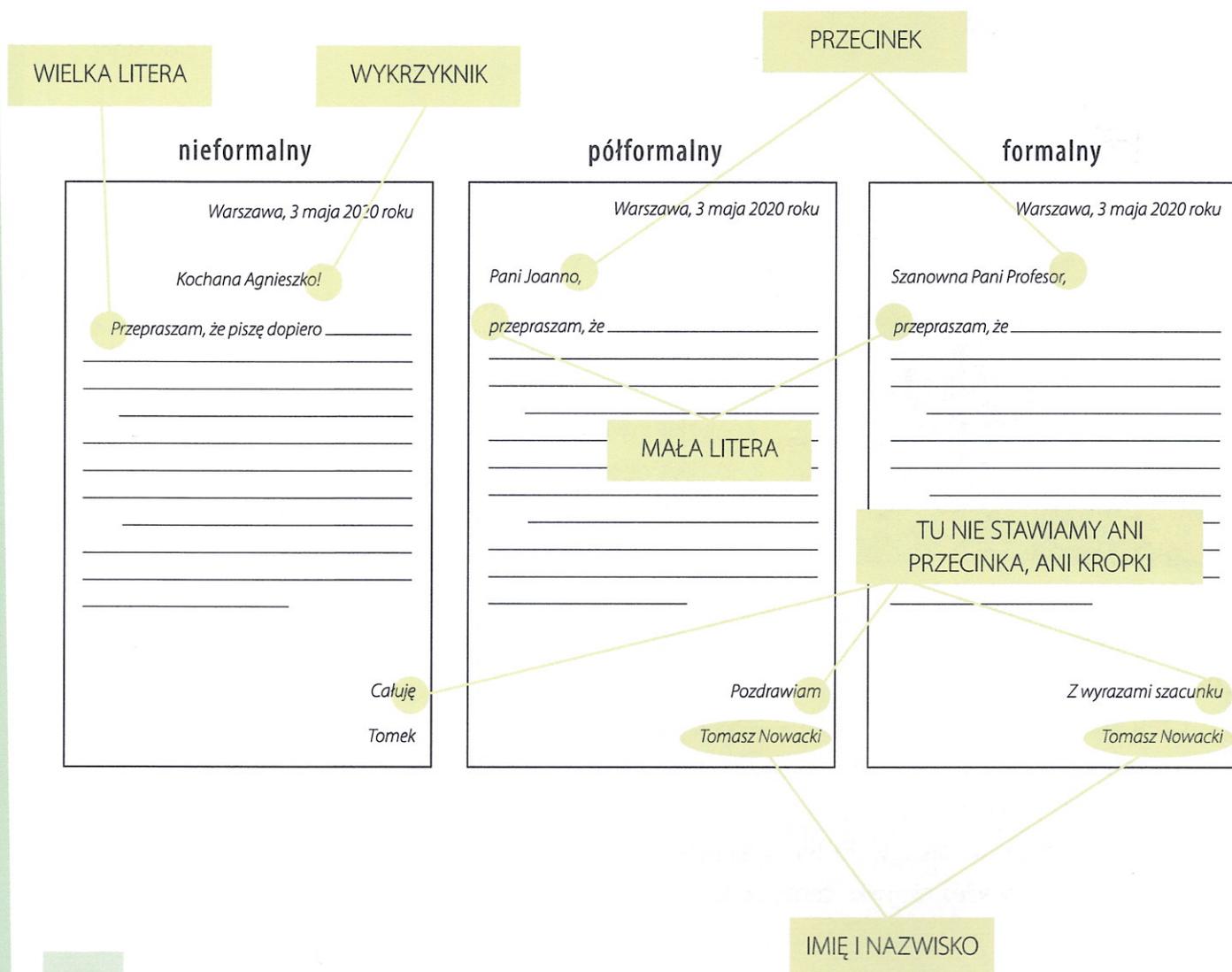
List to wypowiedź skierowana do konkretnej osoby. W zależności od tego, do kogo piszesz, może być **nieformalny (Jacku)**, **półformalny (Panie Tomku)** i **formalny (Szanowny Panie Profesorze)**. Charakter listu decyduje o stylu i wyborze form grzecznościowych, więc musisz się zastanowić, **do kogo piszesz!**

List powinien zawierać:

- datę i miejsce – *Warszawa, 3 maja 2018 roku*
- zwrot do adresata – *Moniko, Pani Ewo, Szanowna Pani Profesor*
- formułę grzecznościową kończącą list – *Z wyrazami szacunku / Pozdrawiam*
- podpis nadawcy – *Asia / Joanna Nowak*

List musi mieć także wstęp, rozwinięcie i zakończenie (minimum 3 akapity).

Budowa listu



Budowa listu prywatnego

Buffalo, 3 maja 2020 roku

Pani Karolino,

WSTĘP

przepraszam, że tak długo nie pisałem, ale przygotowania do podróży zajęły mi mnóstwo czasu. Najpierw musiałem załatwić wszystkie formalności, a potem jeszcze kupić prezenty dla wujka i jego rodziny. W końcu jednak dotarłem do wymarzonej Ameryki.

ROZWINIĘCIE

Szkoda tylko, że to jest tak daleko od Europy. Spędziłem ponad 12 godzin w samolocie i prawie tyle samo na lotniskach. Cóż, wybrałem najtańszy bilet z dwiema przesiadkami, więc nie mogę narzekać.

Stany Zjednoczone **zrobiły na mnie ogromne wrażenie**. Trudno je porównać z Portugalią czy Polską. Tu wszystko jest olbrzymie – wielkie miasta, wielopasmowe autostrady i... ogromne porcje w restauracjach. **Muszę przyznać, że** wolałbym mniejsze, ale smaczniejsze. Tęsknię też za prawdziwą włoską kawą.

Jednak przyrody można Amerykanom pozazdrościć. Wczoraj wróciłem z wycieczki nad Niagarę. **To było niezapomniane przeżycie**. Ubrani w żółte peleryny odbyliśmy rejs małym statkiem wycieczkowym. Dzięki temu mogliśmy z bliska podziwiać piękno wodospadu. **Zostaliśmy tam do późnego wieczora**, spacerowaliśmy i oglądaliśmy wodospady podświetlone kolorowymi reflektorami.

ZAKOŃCZENIE

Muszę już kończyć, ponieważ jutro wybieramy się do Nowego Jorku i powinienem wcześniej wstać. Jestem ogromnie ciekawy, co u Pani słychać. Czy mały Krzyś bardzo rozrabia?

Serdecznie pozdrawiam

Antonio Ortega

(184 słowa)

Krótkie wprowadzenie

- podziękowanie za list otrzymany od adresata
- usprawiedliwienie braku kontaktu (jeśli nadawca długo nie odpisywał)
- sytuacja nadawcy: podróż, nowa praca itd.

Właściwa treść listu

- relacja z podróży
- charakterystyka osoby
- opis mieszkania
- nowa praca

Krótkie podsumowanie

- pytanie o sytuację adresata
- prośba o odpowiedź
- propozycja spotkania

Kiedy zwracamy się do adresata, zawsze używamy **wołacza** i piszemy **wielką** literą:

- Droga Babciu, Drogi Piotrze, Kochanie, Panie Jacku, Szanowny Panie
- piszę do Ciebie z..., co robi Twój syn..., tęsknię za Tobą..., czy Pani wie..., zwracam się do Państwa...

Zwroty grzecznościowe

	LIST FORMALNY	LIST PÓLFORMALNY	LIST NIEFORMALNY
	ZWROT DO ADRESATA		
	DO: <ul style="list-style-type: none"> • przełożonego • profesora, doktora, prezesa, dyrektora 	DO: <ul style="list-style-type: none"> • nauczyciela • sąsiada • „dalekiego” znajomego 	DO: <ul style="list-style-type: none"> • przyjaciela, dobrego znajomego • kolegi z pracy (zwykle) • członka rodziny
	Szanowny Panie, Szanowny Panie Profesorze, Szanowny Panie Dyrektorze, Szanowny Panie Prezesie,	Panie Marku, Panie Adamie, Panie Piotrze, Panie Michale,	Drogi Tato, Kochany Dziadku, Wujku, Michale, Kochany Darku,
	Szanowna Pani, Pani Profesor, Szanowna Pani Dyrektor, Szanowna Pani Prezes,	Pani Moniko, Pani Beato, Pani Katarzyno, Pani Kasiu, Pani Jolu,	Moniko, Droga Kasiu, Kochana Jolu, Kochana Mamo / Babciu, Kochany Tato / Dziadku,
	Szanowni Państwo, Szanowni Panowie,	Drodzy Państwo, Drodzy Panowie, Drodzy Koledzy,	Kochani, Moi Kochani Najdrożsi
	Szanowne Panie,	Drogi Panie, Drogi Koleżanki,	Moje Drogie, Kochane,
	FORMUŁA POŻEGNALNA		
	Z wyrazami szacunku	Pozdrawiam	Całuję
	Z poważaniem	Pozdrawiam serdecznie	Całuski
	Łączę wyrazy szacunku	Serdecznie pozdrawiam	Ucałowania
			Buziaki
			Pozdrawiam

Podczas egzaminu **list** może być połączony z **dodatkowym zadaniem**: opisem osoby, mieszkania i okolicy, opisem studiów lub nowego miejsca pracy. W takim przypadku należy **rozpocząć i zakończyć list zgodnie ze schematem (wstęp i zakończenie)**, natomiast **w środku (rozwinięcie) „wykonać zadanie”**, np. opisać mieszkanie, ulubionego wykładowcę czy najlepszego przyjaciela.

List do przyjaciela + opis mieszkania i okolicy

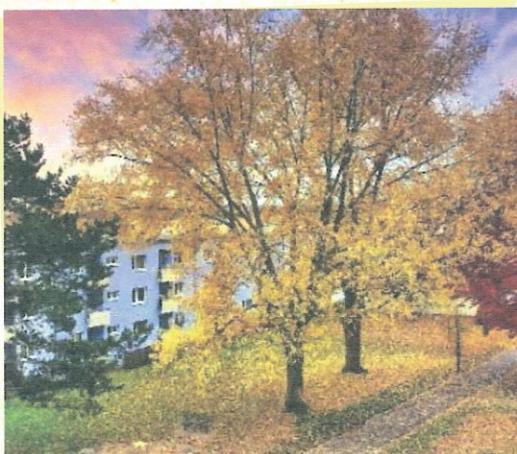
Warszawa, 12 października 2020 r.

Drogi Maćku!

Dziękuję za Twój ostatni list i przepraszam, że dopiero teraz odpisuję. Pamiętasz, że planowaliśmy zmienić mieszkanie? Długo szukaliśmy idealnego miejsca, ale w końcu udało nam się je znaleźć.

Zdecydowaliśmy się na duże czteropokojowe mieszkanie z pięknym balkonem na trzecim piętrze. Jest bardzo przestronne i ustawne, mamy w końcu sypialnię tylko dla siebie, a dzieci – osobne pokoje. W mieszkaniu jest też salon oraz dwie łazienki. Jednak najbardziej podoba mi się kuchnia! Jest jasna i słoneczna, a do tego zmieścił się w niej duży stół, przy którym jemy wspólne posiłki.

Mieszkanie jest w bardzo atrakcyjnej, zielonej i spokojnej okolicy, dosyć daleko od centrum, ale na szczęście wszędzie jest bardzo dobry dojazd. Przystanek autobusowy znajduje się zaraz obok naszego bloku, a do metra można dojść w 15 minut. Do tego za rogiem jest świetna piekarnia, gdzie codziennie kupujemy chleb. Całkiem niedaleko jest też do szkoły chłopców – trzeba dojechać tylko dwa przystanki autobusem. Muszę przyznać, że jestem naprawdę szczęśliwa w nowym miejscu!



Koniecznie napisz, co u Ciebie słychać. Wiem od Moniki, że postanowiłeś w końcu zrezygnować z pracy w agencji i poszukać czegoś ciekawszego. Czy udało Ci się coś znaleźć?

Ściskam

Kasia

List vs e-mail



Zamiast listu może pojawić się e-mail, czyli forma nowoczesnego listu. Piszemy go **prawie tak samo**. Różnice to: **brak miejsca i daty** w prawym górnym rogu, **typ akapitów** oraz **podpis i formuła pożegnalna po lewej stronie**.

list

Warszawa, 3 maja 2020 roku

Pani Joanno,

przepraszam, że _____

Udało mi się również _____

Mam nadzieję, że _____

Pozdrawiam
Tomasz Nawrocki

e-mail

Warszawa, 3 maja 2020 roku

Pani Joanno,

przepraszam, że _____

Udało mi się również _____

Mam nadzieję, że _____

Pozdrawiam
Tomasz Nawrocki

Propozycja wspólnego wyjazdu (e-mail)

Moniko,

czy masz jakieś plany na majówkę? Jeśli nie, to **chciałabym zaproponować Ci** wspólny wyjazd do Grecji na wyspę Kos. Tomek zarezerwował dla nas pokój na długi weekend, ale niestety okazało się, że musi w tym czasie zostać w pracy. **Natychmiast pomyślałam o Tobie**, bo wiem, jak kochasz morze i słońce.

Wylot jest późnym popołudniem w piątek 28 kwietnia, a powrót w środę wieczorem. Wyspa jest mała, ale niezwykle malownicza. Pensjonat jest przytulny i bardzo czysty, a pokój ma balkon z widokiem na morze. Byłam tam dwa lata temu z mamą i obie byłyśmy zachwycone.

Mam nadzieję, że ten pomysł Ci się spodoba i zdecydujesz się na wspólną wyprawę. To byłaby wspaniała okazja, żeby w końcu spędzić razem trochę czasu. Napisz proszę jak najszybciej, co o tym myślisz.

Ściskam
Ewelina



(131 słów)

PODZIĘKOWANIE

Podziękowanie to **list** lub **e-mail**, w którym autor (nadawca) **wyraża wdzięczność** za pomoc, radę czy życzliwość. Może ono być krótkie lub bardziej rozbudowane – długość podziękowania zawsze określona jest w poleceniu. Warto wykorzystać w nim typowe frazy oraz powtórzyć **wyrazy wdzięczności** we wstępie i zakończeniu.

Budowa podziękowania

Poznań, 3 maja 2020 roku

Szanowny Panie Profesorze,

WSTĘP

chciałabym Panu bardzo serdecznie **podziękować za rekomendację**, dzięki której dostałam pracę w renomowanym wydawnictwie. W czerwcu skończyłam studia i zdałam egzamin magisterski, a już w lipcu zaczęłam pracę na stanowisku redaktorki w warszawskim wydawnictwie Belfer.

Krótkie wprowadzenie

- Za co dziękujesz?
- Jakie były efekty otrzymanej pomocy?

ROZWIWIĘCIE

Muszę przyznać, że **jestem bardzo zadowolona z tej pracy**. Mam dość samodzielne stanowisko – redaguję podręczniki do języka polskiego i historii dla uczniów klas V–VIII szkoły podstawowej. Jak do tej pory widzę same plusy tego zajęcia, żadnych minusów.

Dodatkowe informacje

- Co udało Ci się osiągnąć?
- Jak się czujesz w nowej sytuacji?
- Jak oceniasz te zmiany?

ZAKOŃCZENIE

Jestem Panu bardzo wdzięczna za pomoc, bez której trudno byłoby mi wejść na zawodową ścieżkę. Mam również nadzieję, że znajdę okazję, **żeby osobiście podziękować Panu Profesorowi**.

Podsumowanie

- powtórzenie podziękowania
- ewentualnie zapowiedź spotkania

Z wyrazami szacunku

Anna Popławska

(109 słów)

Wyrażenia i zwroty stosowane w podziękowaniu

Bardzo dziękuję za	}	poświęcony czas
Serdecznie dziękuję za (+ B.)		pomoc / życzliwość
Chciałabym podziękować za		zaproszenie / wsparcie
Chciałabym podziękować za		cenne rady / serdeczne życzenia
Jestem wdzięczna / wdzięczny za	}	cenne uwagi
Jestem ogromnie wdzięczna za		
Jestem niezmiernie wdzięczny za		

Dzięki (+ C.)	}	Panu / Panu Profesorowi / Panu Dyrektorowi
		Pani / Pani Profesor / Pani Dyrektor
		Pana pomocy / wsparciu Pana Profesora
		Pani pomocy / życzliwości Pani Profesor
		Tobie / Twojej pomocy / Twojemu wsparciu / Twojemu zaangażowaniu
		Niemu / Profesorowi Nowakowi
		Niej / Profesor Nowak

Bez (+ D.)	}	Pani / Pana pomocy	}	nie znalazłabym tak dobrej oferty pracy nie dostałbym się na studia
		Twojej pomocy		
		Tej rekomendacji		

Proszę przyjąć **szczerze wyrazy wdzięczności**.

Przyjmij, proszę, moje wyrazy wdzięczności.

Chciałabym / Chciałabym wyrazić swoją wdzięczność.

Podziękowanie dla kolegi za pomoc w przeprowadzce (e-mail)

Drogi Jacku,

serdecznie dziękuję Ci za pomoc w przeprowadzce. Naprawdę nie wiem, co bym bez Ciebie zrobiła.

Mam też nadzieję, że znajdziesz czas w przyszłym tygodniu na wspólną kolację i będę mogła chociaż w taki sposób **wyrazić swoją wdzięczność**.

Napisz proszę, który dzień Ci odpowiada. I jeszcze raz ogromnie Ci dziękuję.

Ściskam

Julka

(54 słowa)

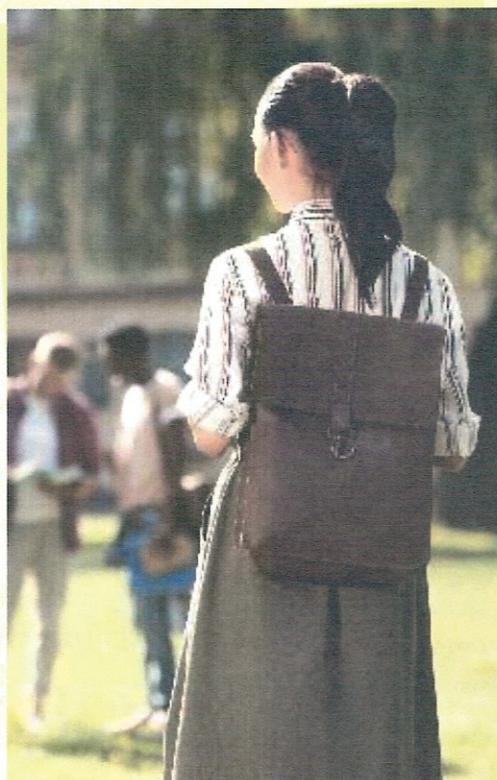
Pamiętaj, że **styl podziękowania** zależy od adresata. Może ono być bardziej swobodne, jeśli adresatem jest ktoś bliski, powinno jednak być formalne i „eleganckie”, jeśli adresatem jest wykładowca lub osoba, której nie znasz.

Podziękowanie dla nauczycielki (e-mail)

Pani Agnieszko,

przede wszystkim **chciałabym Pani bardzo serdecznie podziękować za pomoc** w nauce języka polskiego. **Dzięki Pani** zdałam egzamin na C1 i zaczęłam studia na Uniwersytecie Warszawskim.

Obecnie jestem na pierwszym roku polonistyki i **ogromnie się z tego cieszę**, jednak muszę przyznać, że mam mnóstwo nauki. W sesji zimowej mieliśmy 6 egzaminów, między innymi z gramatyki, z literatury i z języka obcego. Bardzo często mamy wykłady od samego rana, potem zajęcia do 14.00, godzinną przerwę na obiad i znowu wykłady albo lektoraty do godziny 18.00. Poza tym wielu rzeczy musimy uczyć się na pamięć, na przykład dat czy nazwisk twórców. Oczywiście, trzeba dużo czytać – nie tylko literaturę, lecz także opracowania i artykuły naukowe. Jednak na razie daję sobie radę.



Na zakończenie dodam jeszcze, że poznałam kilka ciekawych osób, którym również te studia bardzo się podobają. Po zajęciach często zostajemy dłużej w sali i rozmawiamy o przeczytanych książkach.

Proszę jeszcze raz przyjąć szczerze wyrazy wdzięczności. Bez Pani pomocy nigdy bym się nie dostała na moje wymarzone studia. Zawsze będę o Pani pamiętać.

Pozdrawiam serdecznie
Elena Antonova

(175 słów)

W recenzji autor przedstawia **utwór** (film, książkę, serial) lub **wydarzenie** (wystawę, spektakl teatralny), w którym brał udział. Recenzja musi zawierać **najważniejsze informacje** na temat utworu albo wydarzenia oraz **ocenę** autora, który **zachęca (lub zniechęca)** do obejrzenia filmu, przeczytania książki czy odwiedzenia wystawy.

Budowa recenzji

Najważniejsze informacje o filmie

- Jaki jest tytuł filmu?
- Kto jest reżyserem?
- Kiedy odbyła się premiera?

Wstępna ocena filmu

- Czy podobał ci się?
- Jakie wrażenie zrobił na tobie?

Treść

- O czym opowiada?
- Gdzie rozgrywa się akcja?
- Kiedy?
- Kim są główni bohaterowie?
- Co się dzieje?

Forma

- Kto gra główne role?
- Jak grają aktorzy?
- Jaka jest muzyka?

Podsumowanie

- Jak oceniasz ten film?
- Dlaczego tak sądzisz?
- Czy warto go zobaczyć?
- Dla kogo jest ten film?

Film, który zrobił na mnie duże wrażenie

Oglądam wiele filmów i rzadko trafiam na coś naprawdę interesującego. Ostatnio obejrzałam jednak „Zimną wojnę” i **ten film bardzo mnie poruszył**. Jest to dramat z 2018 roku **wyreżyserowany przez** Pawła Pawlikowskiego. Obraz **otrzymał wiele nagród**, między innymi trzy nominacje do Oscara.

Film **przedstawia historię** trudnej miłości kompozytora i pianisty Wiktora (Tomasz Kot) oraz jego uczennicy Zuli, która staje się gwiazdą estrady (Joanna Kulig). **Akcja rozgrywa się** w latach 50. i 60. XX wieku w Polsce, Berlinie, Sarajewie oraz Paryżu. Aktorzy grają doskonale, **czarno-białe zdjęcia** są zachwycające, a muzyka buduje niezwykły nastrój. Poruszająca **ścieżka dźwiękowa** to połączenie polskiej muzyki ludowej i jazzu.

Film Pawlikowskiego to nie tylko historia nieszczęśliwej miłości, lecz także interesująca opowieść o czasach powojennych. Reżyser **w niezwykle ciekawy sposób przedstawia** dwa światy: komunistyczną Polskę oraz budzącą się do życia po wojnie Europę Zachodnią.

Podsumowując, „Zimna wojna” to to film, który **zrobił na mnie ogromne wrażenie**. Nie jest to jednak propozycja dla masowego widza, nie znajdziemy tu szybkiej akcji ani efektów specjalnych. To opowieść **dla miłośników kina** i osób, które poszukują w sztuce prawdy o świecie i ludziach. Dlatego też **zachęcam wszystkich** do obejrzenia tego filmu.

WSTĘP

ROZWINIĘCIE

ZAKOŃCZENIE

(194 słowa)



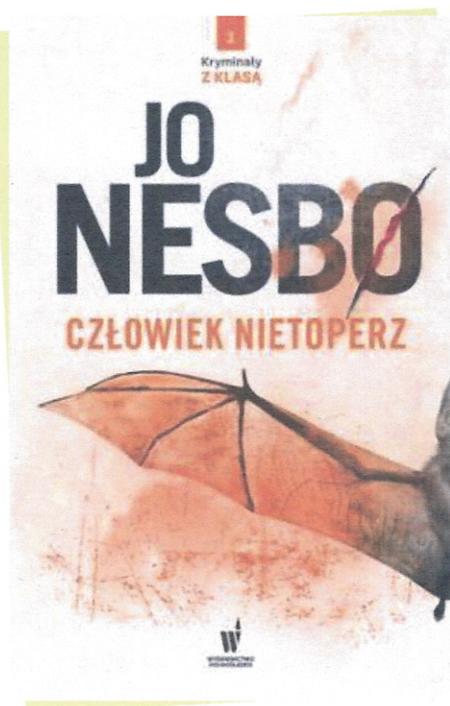
Pamiętaj, że w recenzji musisz przedstawić swoje **opinie** i **oceny** (odpowiednie wyrażenia i zwroty znajdziesz na stronach 13. i 34. Możesz również napisać o swoim **stosunku do różnych elementów** opisywanego utworu czy wydarzenia.

Wyrażanie preferencji, aprobaty

Najbardziej podobał mi się	} (+ M.)	Najciekawszy jest	} (+ M.)
Szczególnie spodobała mi się		Szczególnie interesująca jest	
Duże wrażenie zrobił na mnie		Najciekawszym bohaterem jest	
Największe wrażenie zrobiła na mnie		Równie ciekawą postacią jest	

Tajemnice Sydney

Ostatnio przeczytałam **kryminał pod tytułem** „Człowiek nietoperz”, którego autorem jest znany norweski pisarz Jo Nesbø. Jego książki są bardzo popularne na całym świecie. „Człowiek nietoperz” to **pierwsza część cyklu** o norweskim detektywie Harrym Hole.



Akcja powieści rozgrywa się w Sydney w Australii. **Główny bohater** Harry Hole przyjeżdża do miasta, żeby wyjaśnić sprawę morderstwa młodej Norweżki Inger Holter. Pomaga mu w tym australijski policjant, Aborygen, Andrew Kensington. **Bohaterowie** wspólnie poszukują mordercy, a Harry poznaje przy okazji nocne życie Sydney.

Powieść Nesbø to **doskonały kryminał**, jednak **największe wrażenie robią** ciekawie przedstawione postacie obu detektywów. **Szczególnie spodobał mi się** główny bohater – Harry. To młody, utalentowany detektyw, który jednak czasem łamie prawo i pije zbyt dużo alkoholu. Jest to postać kontrowersyjna i niejednoznaczna, jednak bardzo interesująca. **Równie ciekawym bohaterem** jest jego australijski kolega Andrew. Dzięki niemu poznajemy świat Aborygenów, rdzennej australijskiej społeczności.

Gorąco polecam wszystkim tę powieść. To szansa na przeżycie niezwyklej przygody i **fascynująca lektura** na długie zimowe wieczory. **Mimo że** nie przepadam za kryminałami, przeczytałam tę książkę w dwa wieczory. Dlatego **uważam, że** „Człowiek nietoperz” to powieść nie tylko dla miłośników kryminałów, lecz także dla osób, które cenią dobrą literaturę.

(190 słów)

* Jo Nesbø, „Człowiek nietoperz”, przeł. Iwona Zimnicka, Wydawnictwo Dolnośląskie 2019.

Esej to swobodna forma wypowiedzi pisemnej. Autor **opisuje swoje doświadczenia** lub przedstawia **poglądy (opinie)** na podany temat i podaje **argumenty**, które uzasadniają te opinie. Może również podawać konkretne **przykłady**, cytować wypowiedzi innych lub odwoływać się do literatury, filmu, innych dziedzin sztuki czy nauki.

Budowa eseju

Czy warto mieć internet w domu?

WSTĘP

W dzisiejszym świecie internet jest obecny wszędzie. Korzystamy z niego w wielu różnych sytuacjach – w pracy, w domu, podczas podróży. Dlatego **według mnie** w XXI wieku nie można żyć bez internetu.

Wprowadzenie tematu

- Twoja opinia - teza
- odpowiedź na pytanie zadane w tytule (w poleceniu)

ROZWINIĘCIE

Po pierwsze dzięki internetowi można szybko i łatwo załatwić codzienne sprawy. **Ja na przykład** płacę wszystkie rachunki online, coraz częściej też robię zakupy w sieci. **Dzięki temu** nie tracę czasu na stanie w kolejce w urzędzie czy chodzenie po sklepach.

Po drugie w internecie można znaleźć wiele porad i użytecznych informacji. **Pozwala to** szybko rozwiązać prawie każdy problem – od zreperowania zlewu po przygotowanie świątecznej potrawy. **Muszę przyznać, że** coraz częściej, kiedy nie wiem, jak coś zrobić, zaglądam do sieci i zwykle znajduję rozwiązanie.

Argumenty – minimum 3

- argumenty
- przykłady

Przede wszystkim jednak internet **umożliwia** zdobywanie wiedzy i umiejętności w różnych sferach. Można **dzięki niemu** uczyć się języków obcych, poznawać literaturę i kulturę kraju czy rozwijać się zawodowo.

ZAKOŃCZENIE

Podsumowując, internet nie tylko ułatwia życie i pozwala zaoszczędzić czas, ale również otwiera wiele nowych możliwości. **Dlatego uważam, że** warto mieć dostęp do sieci w domu, w pracy, a nawet w telefonie komórkowym. **Dzięki temu** można swobodnie korzystać z jednego z najważniejszych wynalazków XX wieku.

Podsumowanie

- wnioski
- powtórzenie innymi słowami Twojej opinii

(187 słów)*

* Podana liczba słów nie uwzględnia tytułu.

Wyrażenia i zwroty stosowane w eseju

Wyrażanie opinii

Według mnie

Moim zdaniem

Uważam, że

Sądzę, że

Jestem przekonany / przekonana, że

Z pewnością / Z całą pewnością

Bez wątpienia

Z mojego punktu widzenia

Wydaje mi się, że

Mam wrażenie, że

internet jest...

Przedstawianie opinii innych, stosunek do tych opinii

Wiele osób uważa, że

Na ogół uważa się, że

W Polsce uważa się, że

Zgadzam się z opinią, że

Nie zgadzam się z tą opinią, według mnie...

zdrowy styl życia to...

Porządkowanie argumentów

Po pierwsze / drugie / trzecie

Przede wszystkim

Poza tym

Ponadto

Na zakończenie

Podsumowując, ...

Warto również dodać, że

Z jednej strony... / Z drugiej strony...

Inne

Muszę przyznać, że...

Trzeba przyznać, że...

Dzięki temu / Dzięki zdrowej diecie...

Z tego powodu...

Dlatego / toteż...



Nie zmieniaj tematu! Nie pisz ogólnie „o internecie” czy „o środowisku”.
W eseju ważne są **Twoje doświadczenia** lub **Twoje poglądy**.
Jeśli przedstawiasz swoją opinię, pamiętaj o argumentach i przykładach.

Emigrować czy nie?

Czy warto wyjechać za granicę i zamieszkać w innym kraju?

W obecnych czasach otwarte granice dają możliwość wyboru miejsca zamieszkania. Młodzi szukają nowych doświadczeń, pragną również poznać nowe języki, kultury czy też kuchnie. **Jednak moim zdaniem** nie warto wyjeżdżać na stałe do innego kraju.

Przede wszystkim człowiek, który decyduje się na emigrację, musi wiedzieć, że nie wszyscy są tolerancyjni w stosunku do cudzoziemców. **Niektórzy** nie akceptują innego koloru skóry, języka, religii. **Inni** patrzą niechętnie na emigrantów, którzy konkurują z nimi na rynku pracy.

Poza tym często **okazuje się, że** emigranci bardzo tęsknią za rodziną i przyjaciółmi, z którymi można pójść na kawę lub obejrzeć ulubiony film. Relacje wymagają czasu, a w nowym miejscu często trudno jest znaleźć dobrych przyjaciół.

Kolejny argument przeciw emigracji to różnice kulturowe. Niektóre osoby nie wiedzą, że pewne zachowania w nowym środowisku mogą się okazać dziwne lub niegrzeczne. Nieznajomość kraju emigracji może być powodem wielu nieporozumień.

Podsumowując, decyzja o emigracji jest bardzo trudna i trzeba ją dobrze przemyśleć. Wyjazd do innego kraju może mieć wiele negatywnych konsekwencji. Jeśli chcemy pracować lub uczyć się za granicą, **warto się zastanowić**, jak długo to będzie trwać. Czasami powrót do wcześniejszego życia może być niemożliwy.



(188 słów)*

* Podana liczba słów nie uwzględnia tytułu.

Ekologia – ważny element codziennego życia



W ostatnich latach **wiele się mówi** o zanieczyszczeniu środowiska i negatywnym wpływie tych zmian na nasze życie. **Dlatego** moim zdaniem ochrona środowiska jest bardzo ważna.

Po pierwsze zmiany klimatyczne, które obserwujemy, mogą mieć katastrofalne skutki. Ocieplenie klimatu **powoduje, że** wiele gatunków zwierząt może przestać istnieć. Nie możemy do tego dopuścić.

Po drugie postawa proekologiczna jest korzystna dla naszego zdrowia. **Na przykład** dziś plastik jest wszędzie, mówi się nawet, że jest on w deszczu czy torebkach herbaty. Dlatego **sądzę, że** warto starać się używać go jak najmniej w codziennym życiu. Podczas zakupów można używać bawełnianych toreb oraz wybierać produkty niezapakowane. Można też pić wodę z kranu i w ten sposób ograniczyć produkcję plastikowych butelek.

Jeśli chodzi o zdrowie, to lekarze twierdzą, że powinniśmy jeść więcej owoców i warzyw, a trochę

mniej mięsa. **Dzięki temu** budujemy swoją odporność i jednocześnie wpływamy na zmniejszenie produkcji mięsa, która często jest bardzo niedobra dla środowiska.

Poza tym według mnie ekologiczny sposób życia może korzystnie wpłynąć na nasz portfel. Nie wydajemy niepotrzebnie pieniędzy na torby czy wodę w butelce, oszczędzamy prąd. **Jestem przekonana, że** dzięki temu można zaoszczędzić spore sumy.

Podsumowując, uważam, że nie mamy wyboru i musimy dbać o środowisko. Jeśli każdy z nas zmieni swoje nawyki, to może uratujemy świat przed katastrofą. Wystarczy ograniczyć plastik, oszczędzać wodę i prąd oraz zmienić trochę swoją dietę. To **na pewno** pozytywnie wpłynie nie tylko na klimat, lecz także na nasze zdrowie, samopoczucie, a nawet portfel.

(236 słów)*

* Podana liczba słów nie uwzględnia tytułu.

FORMY KRÓTKIE

POZDROWIENIA

Pozdrowienia to **wyrazy życzliwości**, które nadawca **wysyła z podróży** do innego miasta, regionu czy kraju. Tradycyjnie wysyła się je na kartce pocztowej, natomiast obecnie coraz częściej e-mailem lub SMS-em. Należy pamiętać, że pozdrowienia, podobnie jak list, mogą być nieformalne, półformalne lub formalne.

Tradycyjne pozdrowienia (pisane na kartce pocztowej) powinny zawierać:

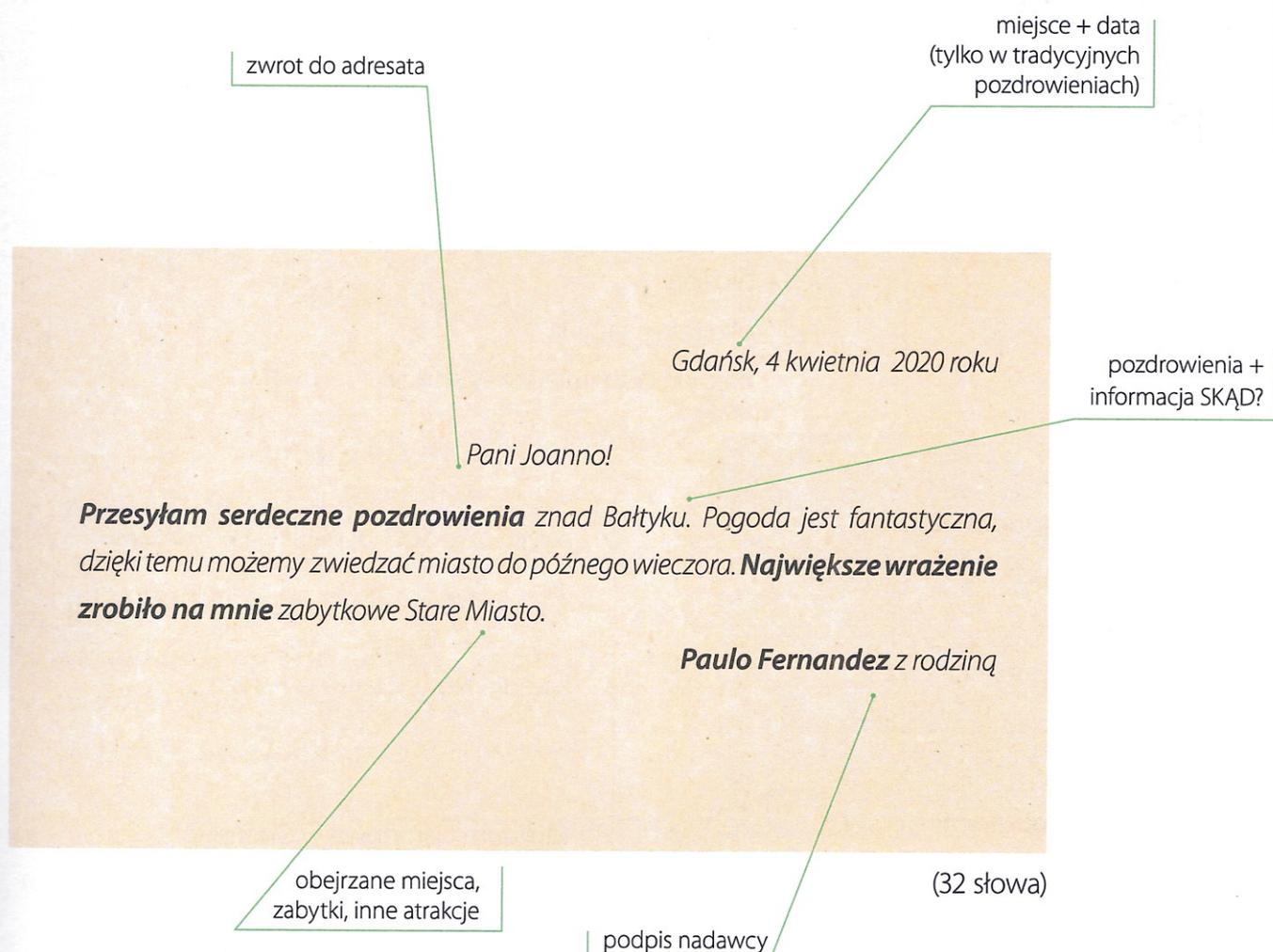
- miejsce i datę – *Gdańsk, 4 czerwca 2018 roku*
- podpis nadawcy – *Asia / Joanna Nowak*

Pozdrowienia mogą również zawierać:

- zwrot do adresata – *Moniko! Pani Ewo! Szanowna Pani Profesor!*

W pozdrowieniach w formie e-maila lub SMS-a nie podajemy daty ani miejsca.

Budowa pozdrowień





Pamiętaj o odpowiedniej liczbie słów. Jeśli w poleceniu jest 30 słów, to Twoje pozdrowienia nie mogą być dłuższe niż 33 słowa. Co ważne, data to tylko jedno słowo, a więc *Gdańsk, 4 kwietnia 2020 roku* to 2 słowa.

Wyrażenia i zwroty stosowane w pozdrowieniach

Przesyłam	serdeczne najserdeczniejsze gorące	} pozdrowienia	z jesiennego Paryża ze słonecznej Odessy znad Bałtyku / słonecznego Adriatyku
------------------	--	-----------------------	---

Pogoda jest (+ przymiotnik)	} piękna fantastyczna wiosenna
-----------------------------	--------------------------------------

Jest (+ przysłówki)	} pięknie słonecznie bardzo gorąco dość chłodno / zimno
---------------------	--

Oglądam Zwiedzam (+ B.) Poznaję	} okolicę okoliczne zabytki najciekawsze miejsca w stolicy
---------------------------------------	--

Szczególnie spodobał mi się największe wrażenie zrobił na mnie	(+ M.) }	zabytkowy Kościół Mariacki w Krakowie
---	----------	---------------------------------------

Najbardziej spodobała mi się Ogromne wrażenie zrobiła na mnie	(+ M.) }	katedra Notre-Dame w Paryżu
--	----------	-----------------------------

Bardzo spodobało mi się Duże wrażenie zrobiło na mnie	(+ M.) }	Muzeum Narodowe w Gdańsku
--	----------	---------------------------

Pozdrowienia z Grecji DLA KOLEŻANKI

Kochana Basiu!

Kos, 3 sierpnia 2020 roku

Przesyłam gorące pozdrowienia **ze słonecznej wyspy Kos**. Czuję się tu jak w raju. Całe dnie spędzam na plaży, pływam, opalam się, **niczego nie zwiedzam** i jestem szczęśliwa.



Jennifer

(32 słowa)

Pozdrowienia z Grecji DLA NAUCZYCIELKI (e-mail)

Pani Barbaro!

Przesyłam najserdeczniejsze pozdrowienia **z bajkowej wyspy Kos**. To niewielka, urocza wyspa, idealne miejsce na letni wypoczynek. **Mam nadzieję, że** Pani również korzysta z uroków lata.



Jennifer Nowak

(29 słów)

Pozdrowienia z Grecji DLA WYKŁADOWCY Z UCZELNI

Szanowna Pani Profesor!

Kos, 21.08.2020 r.

Przesyłam najserdeczniejsze pozdrowienia z magicznej wyspy Kos. Morze i plaża są tu cudowne, ale **staram się również zwiedzać okolicę**. Kos to miejsce urodzin Hipokratesa, więc jest tu wiele związanych z nim zabytków i pamiątek, **między innymi** ogromny platan, pod którym według legendy nauczał medycyny.



Jennifer Nowak

(51 słów)

ZAPROSZENIE

Zaproszenie to krótka **informacja o ważnym wydarzeniu**, na które **nadawca zaprasza adresata**. Może być ono skierowane **do konkretnej osoby** lub **grupy osób**. Może także zawierać informacje dotyczące odpowiedniego stroju, prośbę o potwierdzenie przybycia lub informacje dotyczące dojazdu.

Tradycyjne zaproszenie powinno zawierać:

- miejsce i datę napisania zaproszenia – *Gdańsk, 4 czerwca 2018 roku*
- podpis nadawcy – *Asia / Joanna Nowak*

W zaproszeniu w formie e-maila lub SMS-a nie podajemy daty ani miejsca.

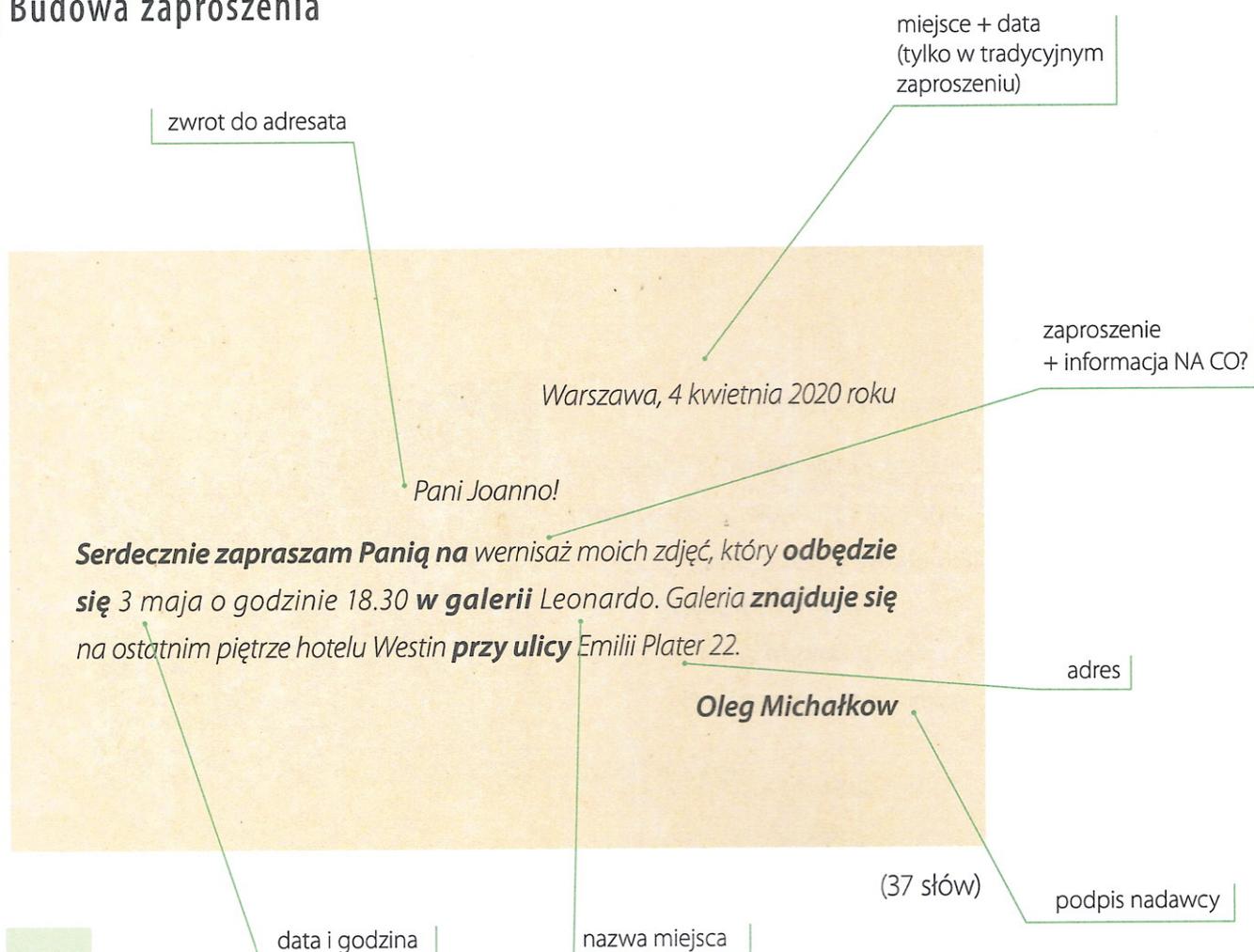
oraz trzy podstawowe informacje o wydarzeniu:

- nazwę wydarzenia lub okazji – *urodziny, ślub, wystawa „Gdańsk Wielu Kultur”*
- dokładną datę i godzinę – *w poniedziałek 4 czerwca o godzinie 18.00*
- nazwę i adres lokalu – *restauracja Biały Kaktus przy ulicy Pięknej w Warszawie*

Zaproszenie może również zawierać:

- zwrot do adresata – *Moniko! Pani Ewo! Szanowna Pani Profesor!*

Budowa zaproszenia



Wyrażenia i zwroty stosowane w zaproszeniu

Serdecznie zapraszam

Chciałbym / chciałabym zaprosić

Mam zaszczyt zaprosić

Pana / Panią

Państwa

Cię

Was*

na

wernisaż

wieczór andrzejkowy

koncert

moje imieniny

Spotkanie

Koncert

Impreza

Wernisaż

Premiera

odbędzie się

w / na

w poniedziałek 2 maja o godzinie 19.00

Urodziny / imieniny

Warsztaty

odbędą się

Restauracja / kawiarnia

Klub

znajduje się

mieści się

w hotelu / Śródmieściu

na trzecim piętrze / na Mokotowie

przy ulicy Pięknej 2

Przyjdź koniecznie!

Mam nadzieję, że **będziesz / przyjdiesz**.

Mam nadzieję, że **znajdzie Pan / Pani** czas.

Będzie mi bardzo miło, **jeśli przyjmie Pan / Pani** moje zaproszenie.

Będzie mi bardzo miło.

Zaproszenie na urodziny – DLA KOLEŻANKI

Warszawa, 15. 04. 2020 r.

Droga Aniu!

Zapraszam Cię na moje 30. urodziny, które **odbędą się** 2 maja w godzinach 20.00 – 5.00 w klubie U Anki **przy ulicy** Turkusowej 34 w Poznaniu.

Przyjdź koniecznie!

Tomek



(32 słowa)

* Zaimka „Was” używamy tylko w zaproszeniu nieformalnym, kiedy piszemy do przyjaciół lub bliskich znajomych.

Zaproszenie na imieniny – DLA PRZYJACIÓŁ (e-mail)

Moi Drodzy!

Zapraszam Was serdecznie na moją imprezę imieninową, **która odbędzie się** 12 października w klubie Muza przy ulicy Wilanowskiej 12 w Warszawie. Impreza **rozpocznie się** o godz. 20.00.

Wiem, że teraz jesteście bardzo zajęci, ale mam nadzieję, że znajdziecie trochę czasu i przyjmiecie moje zaproszenie. **Będzie mi bardzo miło!**

Agata



(51 słów)

Zaproszenie na ślub – DLA WYKŁADOWCY

Warszawa, 15 sierpnia 2020 roku

Szanowny Panie Profesorze!

Serdecznie zapraszamy Pana na **nasz ślub**, który odbędzie się 20 października 2020 roku o godzinie 17.00 w kościele Świętej Rodziny w Warszawie przy ul. Królewskiej 3, oraz na **przyjęcie weselne** w hotelu Mazurek przy ul. Bursztynowej 5 w Warszawie.

Ewa Goździk i Paweł Rózkowski

(49 słów)

Zaproszenie na wieczór andrzejkowy – DLA PRACOWNIKÓW FIRMY

Warszawa, 15 października 2020 roku

Szanowni Państwo!

Serdecznie zapraszamy na wieczór andrzejkowy, który **odbędzie się** 30 listopada 2020 roku o godzinie 20.00 w restauracji Stary Dom. Restauracja **znajduje się** przy ul. Dobrej 5 w Warszawie. **Planujemy** wróżby oraz smaczny poczęstunek.

Będzie nam niezwykle miło, jeśli przyjmą Państwo nasze zaproszenie.

Michał Kruk

Specjalista ds. promocji



(51 słów)

ŻYCZENIA

Życzenia to **wyraży sympatii**, które wysyłamy **z określonej okazji** (urodzin, imienin, świąt, ślubu itd.). Są one zawsze skierowane **do konkretnej osoby** lub **osób**. Charakter i treść życzeń zależą od adresata.

Tradycyjne życzenia powinny zawierać:

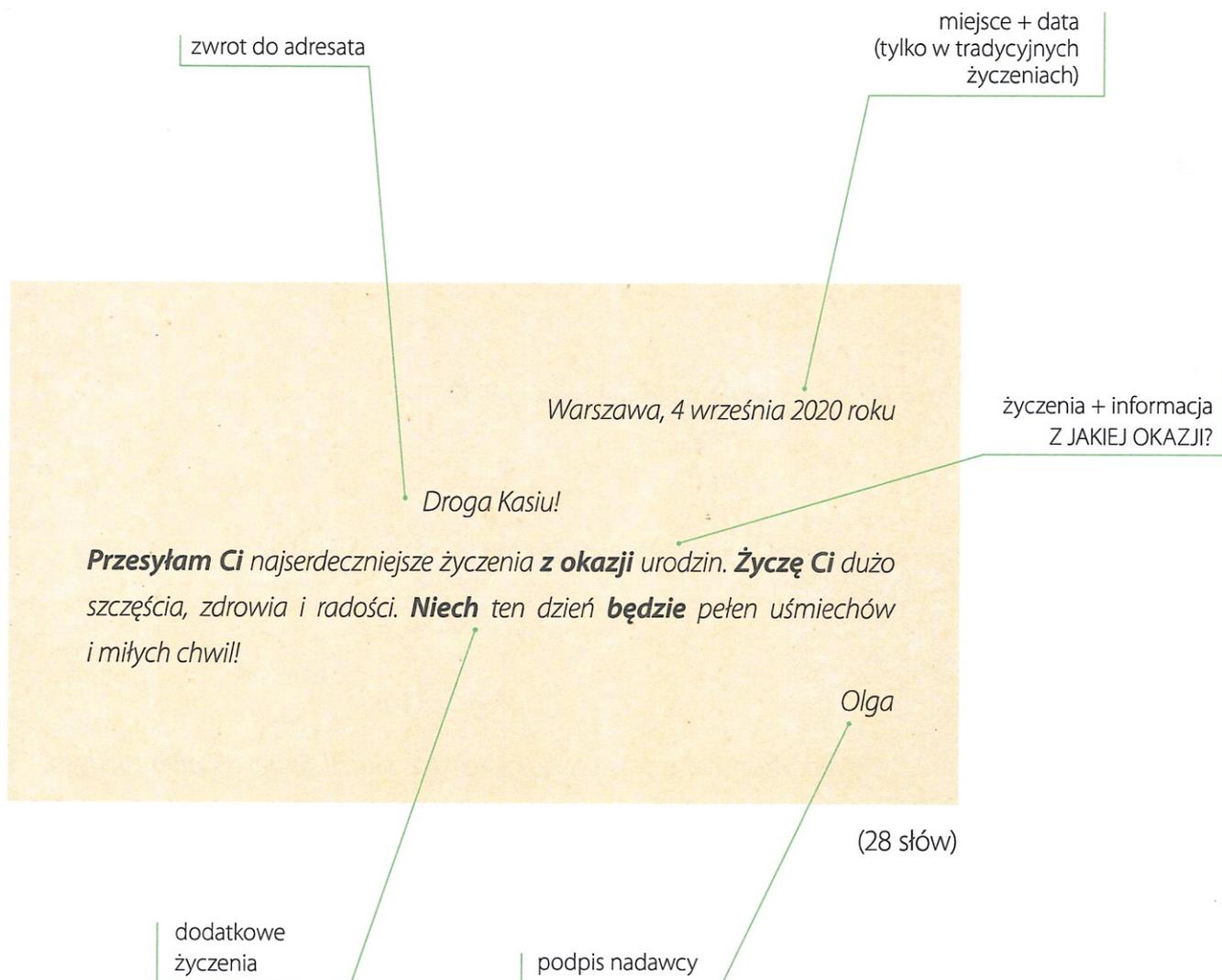
- miejsce i datę napisania życzeń – *Gdańsk, 4 czerwca 2018 roku*
- określenie okazji – *z okazji imienin / Nowego Roku*
- konkretne życzenia – *...wiele radości / wielu sukcesów*
- podpis nadawcy – *Asia / Joanna Nowak*

W życzeniach w formie e-maila lub SMS-a nie podajemy daty ani miejsca.

Życzenia mogą również zawierać:

- zwrot do adresata – *Tomku! Kochani! Panie Piotrze! Szanowni Państwo!*

Budowa życzeń



Wyrażenia i zwroty stosowane w życzeniach

Przesyłam (+ C.)	}	Panu/Pani	serdeczne najserdeczniejsze życzenia	}	z okazji... zdrowia / szczęścia zdrowych Świąt...
		Państwu			
		Panom/Paniom			
		Ci			
		Wam*			

Z okazji (+ D.)	}	urodzin / imienin
		ślubu / rocznicy ślubu / 30. rocznicy ślubu
		Świąt Bożego Narodzenia
		Nowego Roku
		Świąt Wielkanocnych / Świąt Wielkiejnocy
		Dnia Nauczyciela / Dnia Matki / Ojca / Babci / Dziadka

W dniu (+ D.) imienin / urodzin	}	przesyłam serdeczne życzenia...
W Dniu Babci / Dniu Nauczyciela		życzę...

Życzę (+ C.)	}	Panu / Pani	}	(+ D.)	zdrowia / szczęścia wiele miłości / radości wielu sukcesów w życiu prywatnym i zawodowym
		Państwu			
		Panom/Paniom			
		Panom/Paniom			
		Wam			

Niech ten	}	dzień	będzie pełen radości / miłości...
		wieczór	
		rok	

Życzenia z okazji Świąt Wielkanocnych – DLA KOLEGI



Kraków, 10.04.2020 r.

Drogi Tomku!

Przesyłam najserdeczniejsze życzenia **z okazji Świąt Wielkanocnych**.
Życzę Ci zdrowia, szczęścia i wielu radości. **Niech te dni będą** pełne
spokoju, miłości i pogody ducha.

Joanna

(29 słów)

Życzenia z okazji ślubu – DLA PRZYJACIÓŁ (e-mail)

Drodzy Nowożeńcy!

Z powodu wyjazdu na staż zagraniczny **nie mogłem być obecny** na Waszym Ślubie. Życzę Wam wiele szczęścia, radości i pomyślności. **Bądźcie** sobie wierni i kochajcie się!

Wasz przyjaciel Bartek

(31 słów)

Życzenia z okazji Dnia Nauczyciela – DLA LEKTORKI (e-mail)



Pani Olgo!

Z okazji Dnia Nauczyciela życzę Pani dużo sił, energii oraz mnóstwa wspaniałych pomysłów na lekcjach języka polskiego. **Niech Panią zawsze otaczają** zdolni i wdzięczni słuchacze.

Maria Kowalska

(29 słów)

Życzenia z okazji Świąt Bożego Narodzenia – DLA WSPÓŁPRACOWNICZEK

Warszawa, 12 grudnia 2019 roku

Szanowne Panie!

Przesyłam najserdeczniejsze życzenia **zdrowych, radosnych Świąt Bożego Narodzenia** w rodzinnym gronie oraz wszelkiej pomyślności **w Nowym Roku**. Życzę Paniom, **aby ten rok był** pełen radości i spokoju.

Monika Nowak
Sekretarz redakcji



(35 słów)

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie to krótki tekst informacyjny, który zamieszcza się w **miejscu publicznym** (w prasie, w internecie, na przystanku, na drzwiach budynku). Może dotyczyć **wynajęcia, sprzedaży** lub **kupna** mieszkania (samochodu, roweru), **zaginięcia** lub **znalezienia** portfela (dokumentu, psa, kota), może również stanowić **ofertę pracy** lub **usługi**.

Ogłoszenie musi zawierać informacje dotyczące:

- celu – *sprzedam, kupię, poszukuję*
- przedmiotu ogłoszenia – *mieszkanie, samochód, zwierzę, portfel, dokument, praca*
- kontaktu – *telefon, e-mail, adres*

Powinno również zawierać podstawowe informacje dotyczące przedmiotu ogłoszenia, takie jak:

- wygląd i cena mieszkania, marka i wiek samochodu, wygląd i wiek zaginionego psa, wygląd i zawartość portfela, warunki oferowanej pracy
- okolica, w której znajduje się mieszkanie
- czas i miejsce, w którym zaginął portfel / kot / pies

Budowa ogłoszenia

przedmiot ogłoszenia

cel ogłoszenia

Kawalerka do wynajęcia

Wynajmę kawalerkę blisko metra Świętokrzyska. Świetna lokalizacja, doskonały punkt komunikacyjny. Mieszkanie jest jasne, częściowo umeblowane, **czynsz wynosi** 2200 zł + media.

Proszę dzwonić **pod numer** 382284920.

kontakt do właściciela

(29 słów)

Szczegółowe informacje na temat mieszkania

- typ
- wygląd
- lokalizacja i okolica
- cena – czynsz, opłaty, kaucja

Wyrażenia i zwroty stosowane w ogłoszeniu

Kupię		}	dom / mieszkanie / samochód / lokal
Sprzedam	(+ B.)		
Wynajmę			
Poszukuję	(+ D.)	}	domu / mieszkania / samochodu / lokalu
			używanego aparatu fotograficznego pracownika na stanowisko...
Zaginął	(+ B.)	}	portfel / kot / pies / szczeniak / rower
Zaginęła			hulajnoga

Proszę dzwonić **pod numer**: 523415629.

Na znalazcę czeka nagroda.

OGŁOSZENIE

Sprzedam dwupokojowe mieszkanie w doskonałym punkcie komunikacyjnym. Mieszkanie jest widne, **w pełni wyposażone**, wyremontowane. Cena 2000 zł za m² (do negocjacji). Zainteresowanych proszę o kontakt – tel. 827382193.

(28 słów)

ZAGINAŁ PORTFEL!

W poniedziałek 5 października w autobusie linii 144 zostawiłam **czerwony, skórzany portfel z ważnymi dokumentami**. Do portfela jest przypięty kolorowy słownik. Na znalazcę czeka nagroda! Kontakt: 671 123 289.

(31 słów)

ZAGINAŁ KOT!

W poniedziałek 3 maja **w okolicy Ogrodu Saskiego** zaginął kociak. Zwierzę jest czarne, ma białe łapki i jedno białe ucho. Kotek ma tylko 3 miesiące i nie jest przyzwyczajony do pobytu poza domem. Bardzo za nim tęsknimy. **Na znalazcę** czeka wysoka nagroda!

Tel. 512342123

(46 słów)

ZAWIADOMIENIE

Zawiadomienie to krótki tekst informacyjny. Nadawcą zawiadomienia zwykle jest określona **instytucja** (spółdzielnia mieszkaniowa, zarząd miasta, policja), która przekazuje **ważne informacje** mieszkańcom osiedla, miasta, państwa.

Zawiadomienie musi zawierać informacje:

- **kto** zawiadamia,
- **o czym** zawiadamia,
- **kiedy** nastąpi zapowiadane zdarzenie.

Powinno również zawierać:

- **datę i miejsce** powstania zawiadomienia,
- **podpis** instytucji.

Budowa zawiadomienia

Kiedy to się stanie?

Kiedy napisano zawiadomienie?

Kto zawiadamia?

Warszawa, 30.07.2020 r.

Spółdzielnia mieszkaniowa „Koło” **informuje, że** 8 sierpnia 2020 roku w godzinach 10.00–13.00 nastąpi **przerwa w dostawie prądu** spowodowana naprawą instalacji elektrycznej.

Za utrudnienia przepraszamy.

Dlaczego?
Z jakiego powodu?

Zarząd spółdzielni Koło

(28 słów)

O czym zawiadamia?

Podpis nadawcy

Wyrażenia i zwroty stosowane w zawiadomieniu

**Administracja Osiedla
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kotło”**

} informuje, że
zawiadamia, że
zawiadamia o (+ Msc.)

w dniu 14.05. 2020 r.
w dniach od 3.05 do 11.05 2020 r.

} nastąpi
będzie
odbędzie się
odbędą się

Uprzejmie **prosimy o** (+ B.)
Bardzo

} obecność na zebraniu / w lokalu
przygotowanie lokali
zastosowanie się do tej decyzji

Za utrudnienia przepraszamy.

Dziękujemy za zrozumienie.

Obecność obowiązkowa.

Warszawa, 2 lipca 2019 roku

Zawiadomienie

Uprzejmie informujemy, że 1 lipca 2019 roku weszły w życie nowe przepisy dotyczące segregacji odpadów. Zgodnie z nimi należy sortować odpady i wyrzucać je do 4 różnych pojemników. **Szczegółowe informacje** znajdą Państwo na stronie: www.warszawskieodpady.pl

Zarząd m. st. Warszawy

(41 słów)



FORMY WYPOWIEDZI USTNYCH

PODSTAWOWE INFORMACJE

Podczas egzaminu ustnego losujesz zestaw, w którym są trzy zadania:

- opis fotografii – opis przedstawionej sytuacji,
- monolog – wypowiedź na określony temat,
- dialog – rozmowa, podczas której Ty i jeden z egzaminatorów odgrywacie krótką scenkę.

Mówienie krok po kroku



Pamiętaj, że na początku rozmowy musisz się przedstawić. Przygotuj kilka zdań o sobie. Ta część nie jest oceniana, ale **pierwsze wrażenie** jest ważne.



Po wylosowaniu zestawu będziesz mieć 5 minut na przygotowanie. Wykorzystaj dobrze ten czas!



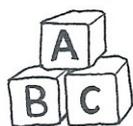
Przeczytaj dokładnie każde polecenie.



Możesz robić notatki, ale **nie pisz odpowiedzi**. Przygotuj krótki plan – najważniejsze punkty do każdego zadania.



Pamiętaj o formach grzecznościowych. Podczas egzaminu należy używać form oficjalnych – pan/pani. **Wyjątek** stanowi zadanie nr 3 – tu wybór formy zależy od sytuacji i roli, którą masz odegrać.



Nie mów za dużo! Pamiętaj, że każde zadanie ma swój początek, rozwinięcie i zakończenie.

OPIS FOTOGRAFII

W tym zadaniu musisz **nazwać sytuację** przedstawioną na zdjęciu oraz **opisać szczegółowo osoby** (wygląd, strój, czynności), **miejsce**, w którym się znajdują oraz **czas** (pora dnia, pora roku, pogoda). Na zakończenie możesz dodać kilka słów na temat atmosfery, nastroju czy ogólnego wrażenia.

Kluczowe elementy opisu

W prawym górnym rogu

W głębi

Na drugim planie, po prawej stronie



Po lewej stronie

Na pierwszym planie

Na środku

W prawym dolnym rogu

BUDOWA OPISU FOTOGRAFII

WSTĘP

Co przedstawia zdjęcie?

- Co to za sytuacja?
- Kogo przedstawia?

To zdjęcie przedstawia młodych ludzi, dwóch mężczyzn i dwie kobiety. Oni są w lesie albo w ogrodzie i przygotowują wspólną kolację. **Wydaje mi się, że** to jest lato, ponieważ **wszyscy są lekko ubrani**.

GDZIE oni są?

- Co to za miejsce?
- Jak wygląda?

Na pierwszym planie widać mężczyznę i kobietę, którzy pilnują grilla i rozmawiają. Oboje są zadowoleni i w dobrym humorze. Być może oni są małżeństwem.

KIEDY to się dzieje?

- Jaka to jest pora roku?
- Jaka to jest pora dnia?

Mężczyzna **po lewej stronie** jest wysoki i przystojny, **wygląda na** trzydzieści lat. Ten mężczyzna ma ciemne krótkie włosy i brodę. Ma na sobie jasnoniebieski podkoszulek, dżinsy i ciemnoniebieski fartuch. **W prawej ręce** coś trzyma, może nóż albo szczypce do grilla... Kobieta **po prawej stronie** jest trochę niższa, ona ma długie ciemne włosy i jest bardzo ładna. Ona również jest ubrana w jasnoniebieski T-shirt i dżinsy. **W lewej ręce** trzyma metalowy garnek, a prawą ręką coś pokazuje.

KTO jest na zdjęciu?

- Kim są te osoby?
- Co robią?
- W jakim są wieku?
- Jak wyglądają?
- Jak są ubrane?

Na drugim planie widać jeszcze jedną parę i psa. Mężczyzna **po lewej stronie** siedzi na stole i gra na gitarze. On ma na sobie podkoszulek w granatowe i zielone paski, dżinsową **koszulę z długim rękawem** oraz dżinsowe krótkie spodenki. Obok niego siedzi młoda kobieta, **prawdopodobnie** jego dziewczyna albo żona. **Mam wrażenie, że** ona śpiewa. Ta kobieta jest bardzo ładna i zgrabna, ma długie jasne włosy i ciemną cerę. Ma na sobie żółtą **bluzkę z krótkim rękawem** i dżinsowe krótkie spodenki. Obok nich, po lewej stronie, stoi pies. On **pewnie** ma ochotę na grillowane mięso.

CO jest na zdjęciu?

- Jakie przedmioty?
- Jak wyglądają?

Za nimi **stoi** drewniany, prosty stół. Na stole leży obrus w biało-niebieską kratkę, **widać** też szklanki, napoje, owoce i wazon z kwiatami.

JAKIE WRAŻENIE robi to zdjęcie?

- Jaka jest atmosfera?
- W jakim nastroju są te osoby?
- Co sądzisz o tej sytuacji?

W głębi widać drzewa i krzaki, **sądzę, że** to jest las. **Możliwe, że** oni mieszkają w pobliżu albo przyjechali do lasu na grilla. Słońce świeci za drzewami, dlatego wydaje mi się, że to jest późne popołudnie.

Moim zdaniem to jest bardzo udany dzień, **być może** długi majowy weekend. Pogoda jest piękna, atmosfera swobodna i radosna, **wszyscy są w doskonałym nastroju**.

ROZWINIĘCIE

Wyrażenia i zwroty stosowane w opisie ilustracji

Wstęp – ogólna informacja

To zdjęcie przedstawia	(+ B.)	ślub / rodzinny obiad / wypadek na ulicy / egzamin święteczną kolację / imprezę urodzinową / wizytę u lekarza spotkanie pracowników / zebranie nauczycieli kilku / dwóch / trzech mężczyzn kilka / dwie / trzy kobiety / osoby kilkoro / dwoje / troje dzieci
-------------------------------	--------	--

Rozwinięcie – szczegółowy opis

Na pierwszym planie	}	widać	}	wysokiego mężczyznę / policjanta / małego psa
Na drugim planie		można zobaczyć (+ B.)		młoda kobieta / nauczycielkę / małą dziewczynkę
W głębi		widzę		
	}	jest	}	wysoki mężczyzna / policjant / mały pies
				młoda kobieta / nauczycielka / mała dziewczynka
				kilku mężczyzn / kilka kobiet / dwoje dzieci
	}	są	}	mężczyźni / dwaj mężczyźni / policjanci
				kobiety / dwie kobiety / dwie osoby
				dzieci / zwierzęta

Opis osób

Ten chłopiec / ta dziewczynka	ma	}	}	15 lat / około trzydziestu lat
	wygląda na			
	może mieć			
Ten mężczyzna / ta kobieta	ma na sobie	}	}	granatowy sweter w niebieskie paski czerwoną bluzkę / koszulę w kratkę jasnoniebieskie dżinsy / spodnie w kropki
Chłopiec	jest ubrany w			
Dziewczynka	jest ubrana w			
On / ona	trzyma w ręce	}	}	nóż / widelec
	ma w prawej ręce			
		(+ B.)		szklankę / butelkę z sokiem / kwiaty

Opinie, wrażenia i przypuszczenia

Moim zdaniem / Według mnie	pewnie / prawdopodobnie / chyba
Sądzę, że / Uważam, że	możliwe, że / może / być może
Wydaje mi się, że	trudno powiedzieć / nie wiadomo, czy...
Mam wrażenie, że	

! Pamiętaj, żeby nie zaczynać od szczegółów! Najpierw **powiedz krótko**, kogo lub co przedstawia zdjęcie, a potem **opowiedz dokładnie**, co jest na pierwszym planie, na drugim planie i w głębi.



To zdjęcie przedstawia wypadek na ulicy. **Wydaje mi się, że** ten samochód potrafił rowerzystkę, jednak **trudno powiedzieć**, czy to była wina kierowcy.

Na pierwszym planie widać młodą kobietę, która siedzi na ulicy. Widać, że boli ją noga. **Być może** złamała nogę podczas wypadku. Ta kobieta jest wysoka i szczupła, ma długie ciemne włosy uczesane w kucyk. Ona ma na sobie szarą bluzkę z długim rękawem, czarne, wąskie spodnie oraz męskie, skórzane buty.

W prawym dolnym rogu leży kask, natomiast **po lewej stronie**, za kobietą, widać rower. Rower też leży na ulicy, ale **nie wiadomo, czy** jest uszkodzony.

Na drugim planie widać duży ciemnogrnatowy samochód. Kierowca samochodu wysiadł właśnie z samochodu i patrzy na dziewczynę. **Mam wrażenie, że** on jest bardzo zdenerwowany i przestraszony. **Pewnie** zastanawia się, co zrobić, czy wezwać pogotowie, czy pomóc dziewczynie. Kierowca jest wysokim blondynem, ma na sobie granatowy sweter i ciemne dżinsy.

W głębi są budynki, bloki mieszkalne, drzewa, na ulicy stoją zaparkowane samochody. **Moim zdaniem to jest** osiedle mieszkaniowe. **Prawdopodobnie** to jest wiosna albo lato, **bo** kobieta i mężczyzna są lekko ubrani. **Możliwe, że** to jest sobota albo niedziela. Oboje są ubrani zwyczajnie, niezbyt elegancko, **dlatego sądzę, że** to jest dzień wolny od pracy.

Podsumowując, zdjęcie przedstawia trudną sytuację, wypadek, jednak to nie jest groźny wypadek. **Na szczęście** na osiedlowych uliczkach nie można szybko jeździć, dlatego nic złego się nie stało. **Według mnie** podobne wypadki zdarzają się dosyć często, **ponieważ** w mieście jest coraz więcej rowerzystów. Oni często nie uważają i jeżdżą niezgodnie z przepisami.

W tym zadaniu musisz wypowiedzieć się na podany temat (hobby, święta, znaczenie internetu).

W zależności od typu monologu musisz:

- **przedstawić swoją opinię** na określony temat i podać odpowiednie argumenty,
- **opowiedzieć o swoich doświadczeniach**,
- **opisać jakieś miejsce lub zjawisko**, np. opisać swój wymarzony dom.

BUDOWA MONOLOGU

Wady i zalety zakupów przez internet

WSTĘP

Każdy z nas je, nosi ubrania, potrzebuje kosmetyków, korzysta z różnych urządzeń. **Dlatego** zakupy to stała część naszego życia. W erze nowych technologii coraz popularniejsze stają się zakupy przez internet. **Uważam, że** taka forma zakupów ma wiele zalet.

Wprowadzenie

- temat
- Twoja opinia

ROZWINIĘCIE

Po pierwsze pozwala zaoszczędzić czas. Wystarczy jedno kliknięcie i można mieć dostęp do nieograniczonej oferty różnych produktów z całego świata. **Dzięki temu** nie trzeba chodzić od sklepu do sklepu, by znaleźć idealny produkt.

Zalety

- 2-3 argumenty
- przykłady

Po drugie sklepy online często oferują różne produkty w atrakcyjniejszych cenach niż sklepy stacjonarne. Oszczędzamy **zatem** nie tylko czas, lecz także pieniądze.

Warto również dodać, że zakupy przez internet to idealne rozwiązanie dla osób, które nie mogą wychodzić z domu. Osoby, które chorują, mogą liczyć na dostawę pod same drzwi.

Wady

- 2-3 argumenty
- przykłady

Jednak kupowanie w sieci ma też swoje wady. Czasami trzeba czekać kilka dni na zamówiony towar. **Poza tym** nie można dotknąć ani obejrzeć kupowanych rzeczy. Jest to szczególnie ważne, kiedy kupujemy ubrania.

Należy też podkreślić, że zakupy przez internet są mniej bezpieczne. Sprzedawca może nas oszukać i wysłać gorsze produkty. Ktoś inny może spróbować ukraść nasze dane i uzyskać dostęp do konta lub do karty.

ZAKOŃCZENIE

Podsumowując, zakupy online są wygodne, często tańsze, **jednak** trzeba je robić uważnie i rozsądnie. **Warto również** korzystać ze sprawdzonych stron internetowych – unikniemy w ten sposób niepotrzebnych kłopotów.

Podsumowanie

- wnioski
- powtórzenie opinii z pierwszego akapitu



Zwróć uwagę, że monolog, w którym przedstawiasz swoją opinię na określony temat, przypomina nieco esej szkolny (zob. s. 33–34).

Wyrażenia i zwroty stosowane w monologu

Wyrażanie opinii i przedstawianie poglądów innych osób

Moim zdaniem / Według mnie Uważam, że Sądzę, że	} }	każdy powinien mieć jakąś pasję Kijów to miasto, które warto odwiedzić warto korzystać z nowych technologii, kiedy...
Według / Zdaniem (+ D.)	} }	Tomka / mojego przyjaciela Agaty / mojej przyjaciółki niektórych osób / moich rodziców / moich przyjaciół
Mój przyjaciel / moja przyjaciółka Wiele osób / większość osób Wielu ludzi	} }	uważa, że sądzi, że myśli, że
Moi rodzice Moi przyjaciele Ludzie	} }	uważają, że sądzą, że myślą, że

Z pewnością zakupy przez internet...

Jestem przekonany, że / Jestem przekonana, że nauka zdalna...

Porządkowanie wypowiedzi

Przede wszystkim

Poza tym / Ponadto

Po pierwsze / po drugie / po trzecie

Warto Należy Trzeba	} }	dodać, że podkreślić, że przypomnieć, że
---------------------------	--------	--

Z jednej strony... / Z drugiej strony...

Jednak praca zdalna ma też swoje wady...

Mimo wszystko uważam, że...

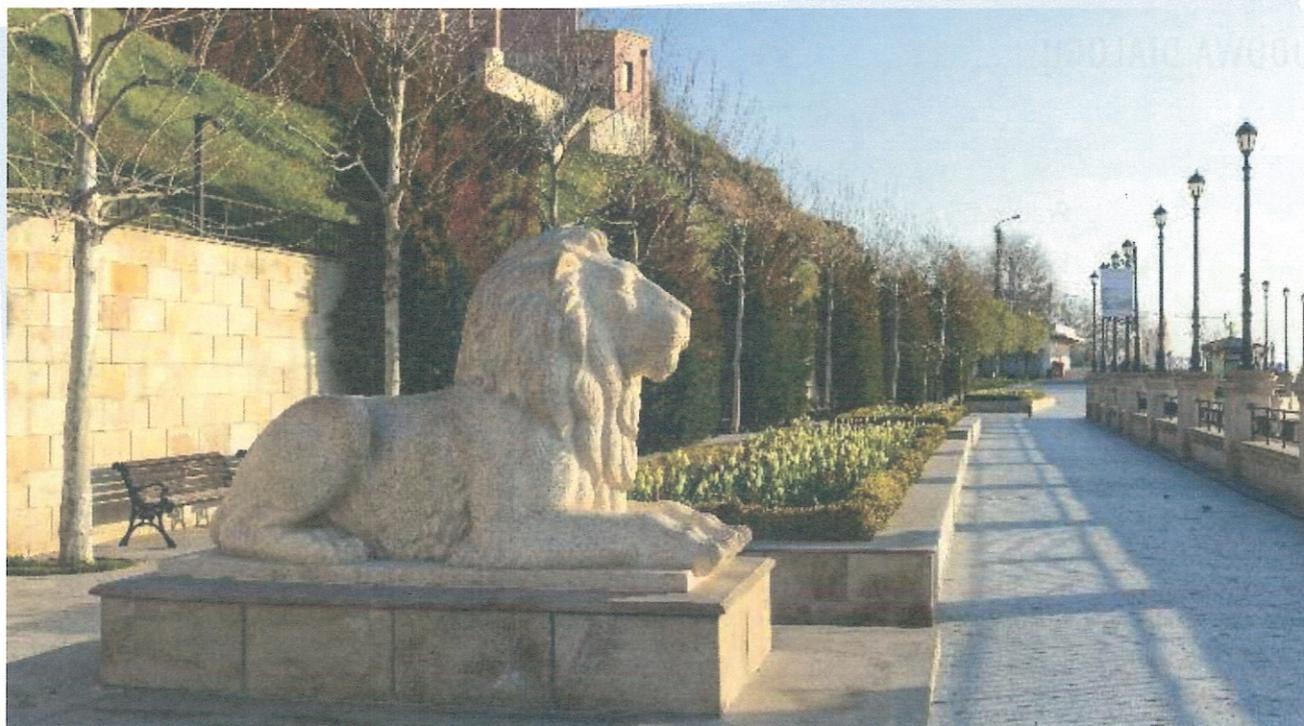
Na zakończenie warto dodać, że...

Podsumowując, ...

Atrakcje turystyczne w mojej okolicy

Pochodzę z Odessy. To stare, piękne miasto, które czasami nazywane jest „Paryżem Południa”. W Odessie jest wiele zabytków i niezwykłych miejsc, dlatego **sądzę, że warto ją odwiedzić**.

Moim zdaniem jedno z najciekawszych miejsc w mieście to ogromne Schody Potiomkinowskie. Mają one prawie 30 metrów wysokości, tak więc żeby wejść na górę, trzeba pokonać 192 stopnie. Z góry jest niezwykle **widok na** Morze Czarne i odeski port.



W pobliżu schodów jest Nadmorski Bulwar, czyli promenada nad Morzem Czarnym. **W tej okolicy** jest również wiele małych knajpek i restauracji, gdzie można doskonale zjeść. Natomiast osoby, które lubią nocne życie **powinny odwiedzić** Arkadię. To pełna uroku historyczna dzielnica, w której znajduje się wiele klubów i pubów. Można tu bawić się do białego rana.

Kolejne miejsce, które **koniecznie trzeba zobaczyć**, to Pasaż – dawne centrum handlowe. **Został zbudowany** pod koniec XIX wieku **według projektu** polskiego architekta Lwa Włodka. Tutaj w eleganckich sklepach można kupić fantastyczne ubrania, buty i torebki. Poza tym na zakupy koniecznie **trzeba się wybrać** na odeski bazar.

Moim ulubionym miejscem w Odessie jest ławeczka w ogrodzie miejskim. Siedzi na niej spizowany jazzman i aktor Leonid Osipowicz Utiosow. Turyści chętnie siadają na obok niego i robią sobie pamiątkowe zdjęcia.

Warto podkreślić, że Odessa to nie tylko piękne historyczne miasto, lecz także kurort z rozległymi plażami i ciepłym morzem. **Można tu znaleźć** zarówno ciche plaże, położone poza miastem, jak i popularne plaże miejskie z barami i muzyką.

Podsumowując, uważam, że Odessa to miasto niezwykle, które można zwiedzać i w którym można się doskonale bawić. Dlatego **jestem przekonany, że** każdy turysta **znajdzie tu coś dla siebie**.

DIALOG

W tej części egzaminu musisz **wykonać jakieś zadanie**, np. zdobyć informację na temat mieszkania do wynajęcia, **poprosić o pomoc** lub **przekonać do czegoś** rozmówcę. W dialogu uczestniczy jeden z egzaminatorów, który odgrywa określoną rolę, np. właściciela mieszkania (**sytuacja formalna**) lub Twojej koleżanki/Twojego kolegi (**sytuacja nieformalna**).

BUDOWA DIALOGU

Rozmowa z biurem podróży

Powitanie

- nawiązanie kontaktu
- wprowadzenie tematu

Pracownik biura: Biuro podróży Horyzonty. **Słucham.**

Klientka: Dzień dobry. **Chciałabym zapytać**, czy organizują państwo wycieczki do Odessy.

Pracownik biura: Oczywiście. Mamy różne oferty. Możemy też przygotować dla pani indywidualny program.

Klientka: Planuję spędzić w Odessie kilka dni. Chciałabym zobaczyć najciekawsze miejsca i miło spędzić czas.

Pracownik biura: **Przede wszystkim trzeba zobaczyć** Schody Potiomkinowskie. To wizytówka miasta. Stamtąd można wybrać się na spacer Nadmorskim Bulwarem.

Klientka: I co jeszcze warto zobaczyć w Odessie?

Pracownik biura: **Z pewnością warto zwiedzić** zabytkowe centrum miasta.

Jeśli skorzysta pani z naszej oferty, będzie pani mogła obejrzeć je z naszym przewodnikiem.

Klientka: **Proszę mi jeszcze powiedzieć**, czy mają Państwo jakieś propozycje na wieczór?

Pracownik biura: **Możemy zabrać panią** do Arkadii. W tej dzielnicy jest wiele restauracji, klubów i pubów. Można tam nie tylko dobrze zjeść, ale również miło spędzić czas.

Klientka: Chciałabym też trochę odpocząć, skorzystać z południowego słońca.

Pracownik biura: Oczywiście. Przecież Odessa to przede wszystkim **nadmorski kurort** z pięknymi i czystymi plażami.

Klientka: Bardzo dziękuję za te informacje. Sądzę, że **skorzystam z państwa oferty**.

Pracownik biura: **Jestem pewien, że** spędzi pani w Odessie fantastyczny urlop.

Klientka: Ja również. Do widzenia.

Rozmowa

- minimum 3 elementy
- minimum 3 argumenty

Podsumowanie

- ogólny komentarz
- pożegnanie
- zapowiedź kolejnego kontaktu

WSTĘP

ROZWINIĘCIE

ZAKOŃCZENIE

Wyrażenia i zwroty

Początek rozmowy

Dzień dobry. / Cześć.

Dzwonię w sprawie (+ D.) } ogłoszenia
mieszkania
pracy

Chciałbym / Chciałabym } **zapytać o**
zarezerwować (+ B.) } czynsz / cenę / nazwę hotelu
zamówić } stolik
pizzę

zapytać, jakie
dowiedzieć się, czy...

Kontynuacja rozmowy – pytania, prośba

Czy może mi pan / pani powiedzieć...?

Proszę mi jeszcze powiedzieć...?

Czy możesz mi powiedzieć...?

Powiedz mi, proszę...

W jaki sposób możemy się skontaktować?

W jaki sposób mogę złożyć zamówienie?

Czy mógłby pan...?

Czy mogłaby pani...?

Czy mógłbyś...?

Czy mogłabyś...?

Dyskusja, przekonywanie, rady

Przecież mówił pan / mówiła pani, że...

Przecież mówiłeś / mówiłaś, że

Powinien pan / powinna pani

Powinieneś / powinnaś

Sądzę, że musi pan / pani

Sądzę, że musisz

Mógłby pan / mogłaby pani spędzić tam urlop...

Mógłbyś / Mogłabyś pójść do...

Na pana / pani miejscu, wybrałbym tę ofertę...

Na twoim miejscu poszedłbym do...

Zakończenie

Dziękuję za pomoc.

Bardzo dziękuję za wszystkie informacje.

Do widzenia. / Do zobaczenia.

Zadzwonię w przyszłym tygodniu.

Czekam na pana / pani e-mail / telefon.

Czekam na twój e-mail / telefon.

Domek pod miastem czy mieszkanie w centrum?

Żona: Kochanie, **musimy wreszcie podjąć decyzję**, czy kupujemy mieszkanie czy domek.

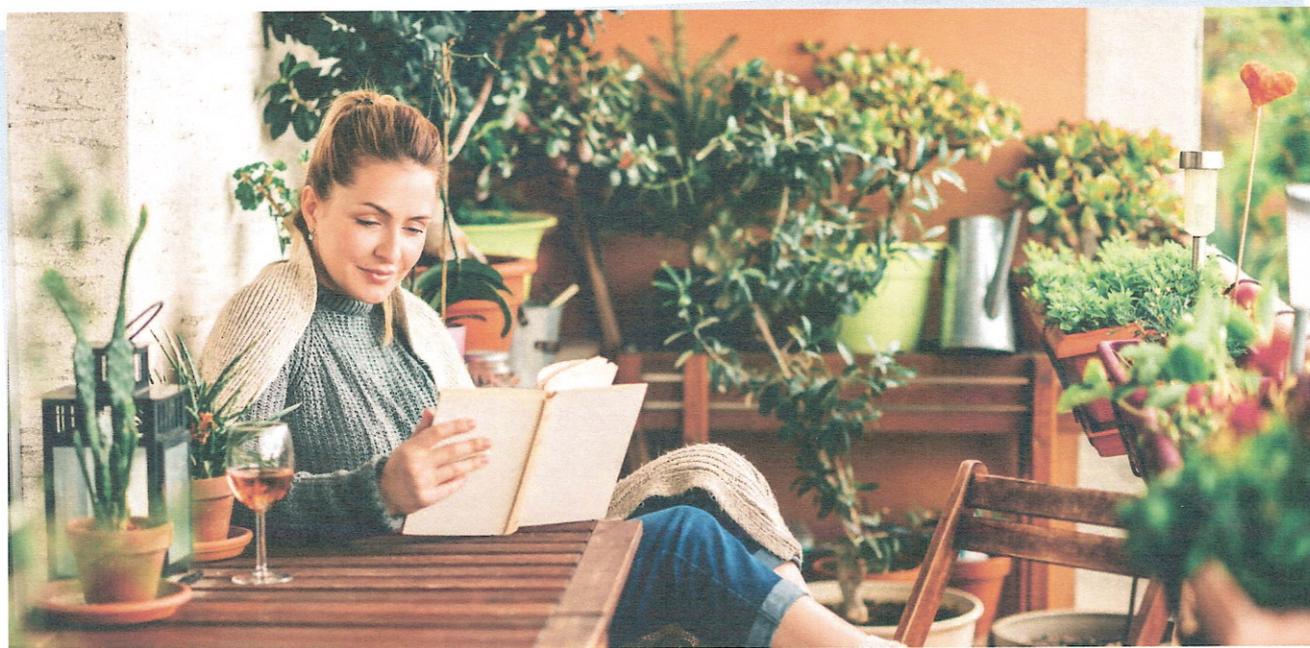
Mąż: Tak, wiem. Przejrzałem różne oferty i **sądzę, że powinniśmy** kupić większe mieszkanie.

Żona: Ale moje marzenie to dom z ogrodem za miastem. Dzieci miałyby świeże powietrze i miejsce do zabawy. Moglibyśmy też w końcu mieć psa.

Mąż: Tylko kto będzie się zajmował tym ogrodem? **Wiesz, że** nie znoszę pracy w ogrodzie.

Żona: **Moglibyśmy** mieć ogród, który nie wymaga dużo pracy. Byłyby w nim tylko drzewa i trawnik.

Mąż: Trawniki! **Sądzisz, że** trawnik nie wymaga pielęgnacji? **Przecież** trzeba go regularnie kosić, dbać o trawę, grabić liście...



Żona: Trochę ruchu ci się przyda. Ciągłe narzekasz, że za mało się ruszasz. **Pomyśl** też o porannej kawie na tarasie, o kolacjach na świeżym powietrzu...

Mąż: No tak, ale **musimy wziąć pod uwagę** różne rzeczy. Musielibyśmy wozić dzieci do szkoły i do przedszkola. **Natomiast** w mieście mamy blisko szkołę i przedszkole, kino, teatr. I moją siłownię!

Żona: **Przecież i tak** jeździmy do pracy, więc moglibyśmy przy okazji podwozić dzieci. A na siłownię i tak nie chodzisz.

Mąż: **To prawda**, ale właśnie zamierzam zacząć chodzić. Poza tym **czy pomyślałaś**, ile ten pomysł będzie kosztować?

Żona: Nie tylko pomyślałam, ale nawet policzyłam. Zobacz! Za cenę większego mieszkania możemy kupić spory dom w cichej okolicy pod miastem.

Mąż: Jednak wciąż **mam wątpliwości**. Ale wiesz, mam kompromisową propozycję – duże mieszkanie w zielonej dzielnicy miasta, na parterze, z małym ogródkiem. **Co o tym sądzisz?**

Żona: No cóż. **Jeśli znajdziesz** taką ofertę, to zobaczymy...



Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi* (łac. języki świata) została powołana w 1989 roku decyzją Ministra Edukacji Narodowej. Jest organizacją pozarządową, w której naucza się 19 języków obcych (języka ogólnego i odmian specjalistycznych).

Fundacja specjalizuje się w nauczaniu języka polskiego jako drugiego / obcego. Przygotowuje cudzoziemców (dzieci, młodzież i dorosłych z ponad 60 krajów świata) do integracji językowej, kulturowej i aktywizacji zawodowej.

Współpracuje z Polonią i Polakami za granicą, z ośrodkami akademickimi w kraju i na świecie. W różnych formach organizuje wakacyjne kursy języka polskiego i kultury. Wykorzystuje w nauce języków audyt kompetencji językowych, autorskie pomoce, innowacyjne metody nauczania i nowoczesne technologie.

Z sukcesem przygotowuje do międzynarodowych egzaminów z języków obcych i języka polskiego jako obcego. Od 2005 roku realizuje projekty edukacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.